

KINGDOM OF BAHRAIN
Ministry of Education



مَمْلَكَة البَحْرَيْن
وَأَازَارَة التَّرْبِيَة وَالتَّعْلِيم

الخطة الدراسية لمادة تقنية المعلومات والاتصال
للعام الدراسي ٢٠١٨-٢٠١٩ م
المرحلة الابتدائية

ملاحظات حول الخطة الدراسية لمادة تقنية المعلومات والاتصال للمرحلة الابتدائية

- تكون لغة واجهة التطبيق في البرمجيات " اللغة الإنجليزية "
- توظيف المكتسبات السابقة (الصفوف السابقة) للطالب في جميع المداخل.
- توظيف الكتاب الالكتروني في تعلم المهارات المطلوبة.
- توظيف استراتيجية المشاريع في تطبيق الخطة.
- استخدام المعلم لمشروعين من المشاريع التعليمية التي أقرتها إدارة المناهج على أن يكون أحدهما للتعلم والآخر للتقويم.
- للمعلم أن يبتكر مشروعات تعليمية جديدة شرط التشاور مع إدارة المناهج قبل تطبيقها وتنفيذها بفصل دراسي واحد؛ وذلك للنظر في مدى ملاءمتها لكفايات المادة الأساسية ومدى مراعاتها خصائص المتعلمين وتعديلها إن اقتضى الأمر ذلك.
- يُعتمد برنامج Gimp لمعالجة الرسومات وبرنامج Audacity لمعالجة الصوت (هذه البرامج حرة Open Source) وبرنامج Movie Maker لإنتاج فيديو .
- يتم تطبيق الخطة الدراسية كاملة بالنسبة للمدارس التي تعطى مادة تقنية المعلومات والاتصال لمدة فصل دراسي واحد.
- توزع الخطة الدراسية على فصلين مع إثراء المشاريع المعتمدة بالنسبة للمدارس التي تعطى مادة تقنية المعلومات والاتصال لمدة فصلين دراسيين.

الصف الأول الابتدائي

الكفاية: يتعرّف الطالب مكونات جهاز الحاسوب المادية والبرمجية الرئيسي ويتعامل مع تطبيقاته الأولية.

مغزى الكفاية: يتعرّف الطالب طرفيات الإدخال والإخراج والتخزين ضمن جهاز الحاسوب بالإضافة إلى أوجه استخداماته. كما يتعرض الطالب إلى البرمجيات الأولية ويتعامل مع واجهة سطح المكتب.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	<p>يتعرّف الحاسوب وأجزائه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وحدة الإدخال: (لوحة المفاتيح – الفأرة – الميكروفون – المسح الضوئي – الكاميرا الرقمية) • وحدة الإخراج: (الشاشة – شاشة اللمس – الطابعة) • وحدة النظام • وحدة التخزين: <p>- تخزين خارجي: (القرص المضغوط – الذاكرة المحمولة (فلاش))</p> <p>- تخزين داخلي: القرص الصلب داخلي</p>	<p>تعرف الحاسوب والطرفيات الرئيسية له</p>	<p>المفاهيم الرئيسية</p>
<p>أنواع الحواسيب (المكتبية – اللوحية – الدفترية) تطبيقات الحاسوب في التعليم والصحة والنقل والزراعة والصناعة.....</p>	<p>١- يتعرّف أنواع الحاسوب</p> <p>٢- يتعرّف تطبيقات الحاسوب في الحياة اليومية</p>	<p>تعرف أنواع الحاسوب وتطبيقاته</p>	

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يشغل الحاسوب ويغلقه ٢- يتحكم في الفأرة (النقر، النقر المزدوج، السحب والإفلات) ٣- يستخدم لوحة المفاتيح (الحروف والأرقام العربية والانجليزية) ٤- يستخدم السماعات والميكروفون ٥- يستخدم الماسح الضوئي ٦- يستخدم الطابعة	التعامل مع طرفيات الحاسوب	الطّرفيات
سطح المكتب - شريط المهام - القوائم	١- يتعرّف سطح المكتب Desktop ٢- يشغل البرامج ويغلقها ٣- يتعامل مع النوافذ والأيقونات (تكبير النافذة، إغلاقها، تصغيرها، تحريكها)	التعامل مع برمجيات الحاسوب	البرمجيات
	١- يحافظ على التجهيزات ويتفادى إتلافها ٢- يجلس الجلسة الصحيحة عند استخدام الحاسوب	أخلاقيات التعامل مع الحاسوب	الأخلاقيات

الكفاية: يعالج الطالب نصًا وينسّقه.

مغزى الكفاية: يكتب الطالب نصًا ينسّق خطوطه ويثريه برسومات ومن ثم يحفظه ضمن مجلد ويتعامل مع مستنداته.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	<ul style="list-style-type: none">١- ينشئ ملفًا٢- يفتح ملفًا٣- يحفظ ملفًا	التّعامل مع الملفات	معالجة النصوص
	<ul style="list-style-type: none">١- يكتب نصوصًا باللغة العربية ويعدّلها٢- ينسق الخطوط (النوع، الحجم، اللون، النمط)٣- يدرج صورة من مجلد	كتابة النصوص وتنسيقها	

الكفاية: يعالج الطالب أشكالاً هندسية يصمّمها.

مغزى الكفاية: يرسم الطالب أشكالاً هندسية يلونها ثم يحفظها.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
استكشاف العناصر الرّئيسة لبرمجية معالجة الرّسوم	١- ينشئ ملفًا ٢- يحفظ ملفًا ٣- يفتح ملفًا	التّعامل مع الملفات	الوسائط المتعددة
	١- يرسم أشكال هندسية (المستطيل - الدائرة) ٢- يرسم أشكال حرة ٣- يلون الأشكال (التعبئة - النقش)	معالجة الرّسومات	

التقويم:

يكون الطالب في نهاية السّنة الأولى من التعليم الأساسي قادرا على أن:

- يتعرّف الحاسوب وطرفياته وواجه استخداماتها.
- يكتب نصًا وينسقه.
- يرسم أشكالاً مبسطة ويلونها.

الصف الثاني الابتدائي

الكفاية: يتعرف خصائص الملفات ويستعرضها ويتواصل بمراسلات يحدد خياراتها.

مغزى الكفاية: يتعرف الطالب ضمن هذا المحور خصائص الملفات المخزنة منوعاً طرائق استعراضه لها. كما أنه يرسل برسائل إلكترونية يحدد خياراتها ويستقبلها.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
التركيز على عرض الملفات في شكل إيقونات	١- يتعرف المفاهيم المرتبطة بالملف والمجلد ويميز بينهما ٢- يتعرف أنواع الملفات (صورة، نص) ٣- يحدد مسار الملفات ٤- ينوع عرض محتويات وسائط التخزين	البحث في المصادر الإلكترونية	البحث
- إنشاء بريد إلكتروني لكل طالب بمساعدة المعلم وإضافة عناوين إلكترونية. - استكشاف العناصر الرئيسة لبرمجية إدارة المراسلات الإلكترونية: <ul style="list-style-type: none"> • الوارد • الصادر • المحذوفات • قائمة العناوين • تحرير رسالة 	١- يحرر رسالة (compose) ٢- يحدد عنوان المرسل إليه ٣- يحدد موضوع ومحتوى الرسالة ٤- يرسل الرسالة (send)	إرسال E-mail	التواصل
	١- يختار مجلد الوارد للثابت من المراسلات (Inbox) ٢- يفتح رسالة إلكترونية ٣- يميز بين المراسلات المفتوحة وغير المفتوحة ٤- يتثبت من عنوان المرسل وتاريخ الإرسال	استقبال E-mail	

الكفاية: يثري نصًا يُضمّنه رسومات وينسقه.

مغزى الكفاية: يكتب الطالب ضمن هذا المحور نصوصًا ينسق خطوطها وفقراتها. كما أنه يثري نصوصه بكائنات في شكل رسومات متنوعة المصادر وينسقها ثم يعاين المستند ويطبعه.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
استكشاف العناصر الرئيسة لبرمجية معالجة النصوص	١- ينشئ ملفًا ٢- يفتح ملفًا ٣- يحفظ ملفًا	التعامل مع الملفات	معالج النصوص
	١- يكتب نصًا ويعدله ٢- يستخدم اللغتين العربية والإنجليزية في كتابة النصوص ٣- ينسق الخطوط (النوع، الحجم، اللون، النمط) ٤- يحاذي النص (وسط، يسار، يمين، ضبط)	كتابة النصوص وتنسيقها	
	١- يدرج صور من مصادر متنوعة ٢- ينسق الصور من حيث: الحجم، الموقع التخطيطي والدوران	إدراج الكائنات وتنسيقها	
تقتصر المعاينة على التأكد من الشكل النهائي للمستند	١- يعاين المستند ٢- يطبع المستند	الطباعة	

الكفافية: يصمم أشكالاً متنوعة ويعالجها.

مغزى الكفافية: يعالج الطالب ضمن هذا المحور أشكالاً هندسية يرسمها ويعدّلها ويلوّنها بطرائق متنوعة.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- ينشئ ملفاً ٢- يحفظ ملفاً ٣- يفتح ملفاً	التعامل مع الملفات	الوسائط المتعددة
	١- يرسم أشكالاً هندسية وحرّة ويلوّنها ٢- يدمج أشكالاً هندسية وحرّة ٣- ينسخ الرسومات والأشكال الهندسية ونقلها وحذفها	معالجة الرسومات	

التقويم:

يكون الطالب في نهاية السّنة الثّانية من التعليم الأساسي قادراً على أن:

- يبحث في وسائط التخزين عن مستندات يحدّدها.
- يتواصل برسائل بسيطة عبر البريد الإلكتروني.
- يكتب نصّاً يُضمّنه رسومات وينسقه.
- يرسم أشكالاً مبسطة ويعالجها.

الصف الثالث الابتدائي

الكفاية: يبحث عن مستندات في المصادر الإلكترونية ويتعامل معها ويتواصل بمراسلات يرفقها بملفات.

مغزى الكفاية: يبحث الطالب ضمن هذا المحور عن ملفات متنوعة ضمن وسائط التخزين المتوافرة لديه موظفًا كلمات مفتاحية متنوعة تفي بالغرض. هذا بالإضافة إلى تنزيل رسومات ونسخ نصوص يثري بها مشاريعه، ويتواصل الطالب ضمن هذا المحور مع عناوين إلكترونية متعددة كما أنه يرفق رسائله ملفات متنوعة. كما أنه ينزل الملفات التي تصاحب الرسائل التي تصله.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
<p>- يتأكد المعلم من مستوى الحماية لبرمجية الإبحار في الانترنت</p> <p>- يتأكد المعلم من خطوات البحث من حيث المحتوى قبل التعامل مع المواقع</p> <p>- يتم إدخال العنوان ضمن شريط العناوين المخصص لذلك</p>	<p>١- يبحث عن صور ونصوص في الأقراص الصلبة والمدمجة والمواقع الإلكترونية</p> <p>٢- يدخل عنوان الموقع</p> <p>٣- يستخدم كلمات مفتاحيه، تقتصر على كلمتين اثنتين عربيه و/أو إنجليزية، في البحث في المواقع الإلكترونية</p> <p>٤- ينسخ النصوص من المواقع الإلكترونية</p> <p>٥- ينزل صور من مواقع إلكترونية في وسائط التخزين</p> <p>٦- يستخدم أزرار التنقل بين صفحات الويب</p>	البحث في المصادر الإلكترونية	البحث
<p>وجب التحقق من مجلد التي يتم فيه تنزيل الملف المرفق للمراسلة</p>	<p>١- يدرج أكثر من عنوان في حقل العناوين</p> <p>٢- يرفق ملفًا ضمن مراسلة</p> <p>٣- يفتح رسالة ويحفظ الملف المرفق</p>	التعامل مع الرسائل الإلكترونية	التواصل

الكفائية: يعدّل النصوص وينسقها ويثرمها بكائنات متعددة الوسائط.

مغزى الكفائية: يتعرض الطالب ضمن هذا المحور إلى خصائص تنسيق الخطوط والفقرات وتنظيمها وإثراء محتوى المستند بكائنات متنوعة ينسقها هي الأخرى. كما أنه يتطرق إلى تنسيق صفحة المستند وترقيمها قبل أن يعاين محتواه ويطبّعه.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يفتح مستند من مجلد ضمن مسارٍ مبسط وحفظه	التعامل مع الملفات	معالج النصوص
	١- ينسق الفقرة من حيث: مسافة السّطر الأول، المسافة قبل وبعد النصّ، المسافة بين الأسطر ٢- ينسخ نصًا وينقله ويحذفه ٣- يدرج تعدادًا نقطيًا ورقميًا ويعدّله ٤- ينسق الخطوط من حيث: النوع، الحجم، اللون، التّمط ٥- يحاذى النص من حيث: يسار، يمين، وسط، ضبط	كتابة النصوص وتنسيقها	
	١- ينسق الصفحة من حيث ترقيم الصفحات ٢- يعاين المستند ويطبّعه	إعداد الصفحة وطباعة المستند	
	١- يدرج كائنات WordArt من المعرض ٢- ينسق الكائنات من حيث: التخطيط الموقع، والحجم	إدراج الكائنات وتنسيقها	

الكفاية: يعالج عرضاً تقديمياً ويثريه بكائنات متعددة الوسائط ويعرضه.

مغزى الكفاية: ينجز الطالب في هذا المحور عرضاً تقديمياً مبسطاً يضمنه كائنات متنوعة من نصوص ورسومات ينسقها، هذا بالإضافة إلى إعادة ترتيب الشرائح وعرضها.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
استكشاف العناصر الرئيسية لبرمجية عرض المنجزات	١- ينشئ عرض تقديمي ٢- يحفظ العرض التقديمي ضمن مسارٍ مبسط ٣- يفتح مستند عرض تقديمي	التعامل مع الملفات	العروض التقديمية
استخدام تخطيط شريحة تحتوي على نص /صورة /عنوان	١- يدرج شريحة جديدة ٢- يحذف شريحة ٣- يرتب الشرائح	التعامل مع الشرائح	
	١- يدرج مربع نص ويثريه ٢- يدرج صور من مصادر متنوعة ٣- ينسق الصور من حيث: التخطيط، الموقع، الحجم، الحدود، التأثير ٤- يدرج صوت من ملف ٥- يدرج Word Art – من المعرض ٦- ينسق النصوص من حيث: الخطوط (النوع، الحجم، اللون، النمط) ٧- ينسق محاذاة الفقرة (يمين – يسار – وسط – ضبط)	اثراء العروض	
	١- يحدد شريحة بداية العرض والتنقل عبر شرائح العرض حسب تسلسلها أثناء التصميم ثم إنهاء العرض	عرض الشرائح	

الكفاية: يعالج رسومات متنوعة.

مغزى الكفاية: يتعرّض الطالب في هذا المحور إلى تحديد أجزاء الرسومات التي يبغى معالجتها كما أنه يوظّف مبادئ التنسيق التي اكتسبها على نصوصاً يثري بها رسوماته.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يدّرج رسومات متنوعة ٢- يستقطع أجزاء من الرسومات ٣- يصغّر/يكبّر الرسومات ٤- يضيف نصّاً للرسومات وينسقه من حيث: الحجم، اللون، النمط والنوع	معالجة الرسومات	الوسائط المتعددة

التقويم:

يكون الطالب في نهاية السنّة الثالثة من التعليم الأساسي قادراً على أن:

- يبحث في المصادر الإلكترونية وينوع طرائق بحثه.
- ينزل مستندات من مواقع إلكترونية.
- يتواصل بمستندات عبر البريد الإلكتروني.
- يكتب نصّاً وينسقه ويثريه بكائنات متعدّدة الوسائط.
- يصمّم شرائح يضمنها إنجازاته.
- يثري الشرائح بكائنات متعدّدة الوسائط ويعرضها.
- يرسم أشكالاً مبسّطة ويعالجها.

الصف الرابع الابتدائي

الكفاية: يتواصل بمراسلات ويدير برمجيتي التراسل الإلكتروني والإبحار.

مغزى الكفاية: يتعرض الطالب في هذا المحور إلى تحديد بعض خيارات الإبحار والتي تتعلق أساسًا بوضوح خطوط محتوى واجهة الإبحار. كما أن الطالب يتطرق إلى إدارة العناوين الإلكترونية ضمن برمجية التراسل الإلكتروني بإثرائها بعناوين جديدة يقوم بتعديلها وتصنيفها.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
يتم التعامل مع المفضلة حسب خيارات برمجية إدارة محتوى المفضلة المتوقّر	١- يعرض ويخفي أشرطة الأدوات ٢- يغير حجم الخط	استكشاف كائنات واجهة برمجية الإبحار	البحث
	١- يحفظ موقعًا في المفضلة ٢- ينشئ مجلدًا في المفضلة. ويحفظ موقعًا ضمنه ٣- يعيد تسمية مجلدًا في المفضلة ٤- يحذف عنوان موقع أو مجلد في المفضلة	إدارة قائمة عناوين المواقع	
	١- يُجمّع العناوين الإلكترونية ٢- يضيف عناوين الكترونية ٣- يعدل عناوين الكترونية ويحذفها	إدارة قائمة العناوين الإلكترونية	التواصل

الكفاية: يعدل الطالب المستند ويثريه بجدول وكائنات متعددة الوسائط وينسقهم ويُعد المستند للطباعة.
مغزى الكفاية: يتعرض الطالب في هذا المحور إلى اثرء نصوصه بجداول وكائنات متنوعه من رسومات وأشكال تلقائية ورموز ينسقها. كما ينسق الطالب بالإضافة إلى ذلك صفحة المستند ويطبعه.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يبحث في المستند ويستبدل بعض كلماته ٢- يدقق النصوص إملائياً	كتابة نص	معالج النصوص
يتم تحديد خلية، عمود، صف أو جدول بكامله	١- يدرج جدولاً ٢- يحدد أجزاء من الجدول ٣- يدرج صفوفًا وأعمدةً ٤- يحذف صفوفًا وأعمدةً ٥- يغير عرض الأعمدة وارتفاع الصفوف ٦- يضع حدودًا وتظليلًا للجدول	إدراج جدول وتنسيقه	

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامّة	التوجيهات الخاصّة		
	<p>١- يدرج كائنات متعددة الوسائط من مصادر متنوعة</p> <p>٢- ينسق الكائنات من حيث: الموقع، التخطيط، الحدود والحجم</p> <p>٣- يدرج رموزاً</p> <p>٤- يدرج مربع نصّ</p> <p>٥- ينسق الأشكال التلقائية من حيث: الحدود، التعبئة، تأثيرات الشكل والتنسيق التلقائي</p> <p>٦- يغير درجة استدارة الكائنات</p> <p>٧- يغير اتجاه النصّ</p> <p>٨- يدرج أشكال تلقائية ويثرها بنصوصٍ</p>	إدراج كائنات وتنسيقها	تابع: معالج النصوص
	<p>١- يضيف حدود الصّفحة</p> <p>٢- ينسق الصّفحة من حيث: الهوامش، حجم الصّفحة</p> <p>٣- يدرج رأساً وتذييلاً للمستند</p>	إعداد الصّفحة وطباعة المستند	

الكفافية: يصمم الطالب عرضاً تقديمياً ويثريه بكائنات متعددة الوسائط وينسقها.

مغزى الكفافية: ينجز الطالب في هذا المحور عرضاً تقديمياً طبقاً ل قالب تصميم يحدده كما يثري شرائحه بكائنات متنوعة ينسقها. هذا بالإضافة إلى إدراج تأثيرات حركية وصوتية على الشرائح وعرضها.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
توظيف المكتسبات السابقة للطالب في ما يخص إدراج الكائنات وتنسيقها	<ol style="list-style-type: none">١- يحدد قالب تصميم الشريحة٢- يحدد تخطيط الشريحة٣- يدرج أشكالاً تلقائية ويثريها بنصوص٤- ينسق مربع نص وأشكالاً تلقائية من حيث: الحدود، التعبئة، تأثيرات الشكل والتنسيق التلقائي٥- ينسق Word Art من حيث: التعبئة، الحدود و التأثيرات٦- يغير خلفية الشريحة٧- يدرج تأثيرات حركية على الكائنات من حيث: السرعة ونقطة انطلاق الحركة٨- يدرج تأثيرات صوتية للكائنات	إثراء الشرائح	العروض التقديمية

الكفاية: يعالج بيانات جدولٍ إلكترونيًا وينسقها ويعدده للطباعة.

مغزى الكفاية: يعالج الطالب في هذا المحور بيانات متنوعة فينسقها ضمن خلايا وينجز معادلات عليها ويسحبها على خلايا متعددة. كما يعدّل الطالب الصفوف والأعمدة وينسق بيانات الجدول ويطبعه.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
التأكد من حفظ ملف الطالب أثناء تعامله مع الجداول الإلكترونية	١- يغير اتجاه الجدول ٢- يدخل بيانات متنوعة: نصية، عددية، منطقية وفي صيغة تاريخ ووقت ٣- ينسق محتوى الخلايا من حيث: النوع، الحجم، اللون ونمط الخط	إدخال البيانات وتنسيقها	الجدول الإلكتروني
	١- ينسق الخلايا من حيث المحاذاة الأفقية والعمودية واتجاه النص والتفافه ٢- يدرج صفوفًا وأعمدةً ويحدد عرضها وارتفاعها ٣- يبحث في البيانات ويستبدلها بأخرى ضمن ورقة العمل ٤- ينجز احتواءً تلقائيًا للصفوف والأعمدة ٥- ينسق الحدود داخليًا وخارجيًا ٦- يغير تعبئة الخلايا	تنسيق الجداول	
	١- ينجز معادلات حسابية أولية: + / - × ٢- ينسخ المعادلات ويسحبها على خلايا أخرى عموديًا	إنجاز المعادلات	
	١- يحدد هوامش واتجاه الصفحة ٢- يحفظ الملف ويعاينه ويطبعه	إعداد الصفحة وطباعة المستند	

الكفاية: يتعرف الطالب أنواع ملفات الصور والمقاطع الصوتية ويعالجها.

مغزى الكفاية: يتعرف الطالب أنواع ملفات الوسائط المتعددة ويقوم بتسجيل مقاطع صوتية ويعالج رسومات من خلال اقتطاع أجزاء منها ودمجها وتعديل البعض من خصائصها كدرجة الإضاءة والألوان.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
تقتصر ملفات الصور على : png-jpg gif-	١- يتعرّف أنواع ملفات الصّور ٢- يدمج أجزاء من رسومات متعدّدة ٣- يغير درجة استدارة الرسومات وقلبيها عمودياً وأفقياً بدرجات مختلفة ٤- يغير ألوان الصورة ودرجة إضاءتها	معالجة الرسومات	الوسائط المتعددة
تقتصر ملفات المقاطع الصوتية على : wav - mp3	١- يسجل الأصوات ويحفظها ٢- يتعرّف أنواع الملفات الصوتية	إضافة المؤثرات	

التقويم:

يكون الطالب في نهاية السّنة الرّابعة من التعليم الأساسي قادراً على أن:

- يستخدم برمجة الإبحار ويدير مواقع الويب.
- يتواصل بالبريد الإلكتروني ويدير العناوين الإلكترونية.
- يدقق نصوصها يكتبها ويثرها بكائنات متعدّدة الوسائط وينسقها.
- يصمم شرائح يضمها إنجازاته.
- يثري الشرائح بكائنات متعدّدة الوسائط وتأثيرات متنوّعة ويعرضها.
- يدخل بيانات ضمن جداول إلكترونية وينسقها.
- ينجز معادلات بسيطة على بيانات جدول إلكتروني.
- يتعرّف أنواع الملفات الصوتية ويعالجها.
- يدمج الرسومات وينسقها.

الصف الخامس الابتدائي

الكفاية: يتعامل مع برمجة الإبحار وينوع طرائق البحث في وسائط التخزين كما يدير برمجة التراسل الإلكتروني.

مغزى الكفاية: يعدّل الطالب خيارات صفحة الإبحار فيحدد صفحة مفضلة كما ينوع طرائق البحث في وسائط التخزين من خلال تحديد خيارات تضيي دقة على الكلمات المفتاحية الموظفة في بحثه. بالإضافة إلى ذلك ينظّم الطّالب مراسلاته الإلكترونية ضمن مجلدات يحددها.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	<p>١- يغير الصفحة الرئيسة بالصفحة الحالية أو بصفحة فارغة أو بالصفحة الافتراضية</p> <p>٢- يحدّث الصفحة (Refresh)</p>	استكشاف كائنات واجهة برمجة الإبحار	البحث
يتم تنوع معايير البحث المرتبطة بالتاريخ حسب اليوم، الشهر والسنة	<p>١- يبحث في وسائط تخزين عن ملفات حسب تاريخ الإنشاء ويعدّل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الملفات التي تم فتحها دون تعديل • الملفات التي تم إنشاؤها أو تعديلها خلال فترة زمنية محدّدة سابقة <p>٢- يستخدم كلمات مفتاحيه في شكل جمل ضمن محرك البحث</p>	تنوع طرائق البحث	
	<p>١- ينشئ مجلدًا ويعرفه</p> <p>٢- يلحق مراسلة إلكترونية بـ مجلد محدّد</p>	إدارة المراسلات ضمن البريد الإلكتروني	التّواصل

الكفاية: يثري النص بارتباطات تشعبية ومعادلات على بيانات جدولاً.

مغزى الكفاية: ينجز الطالب ضمن هذا المحور معادلات على بيانات جدول أدرجه ضمن المستند، كما أنه ينشئ ارتباطات تشعبية ويعدل خصائصها ويقوم بتنسيق المستند بما توافر لديه من مكتسبات في هذا الإطار.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
توظف مكتسبات الطالب السابقة في مجال إدراج الكائنات وتنسيق محتوى الصفحة	١- ينجز معادلات على بيانات جدولٍ موظفًا الدوال: (Sum - Max - Min)	إثراء النَّصوص	معالج النصوص
		١- ينشئ ارتباطاً تشعبياً لموقع ويب ويعدله	

الكفاية: يثري عرضاً تقديمياً بتأثيرات حركية وصوتية.

مغزى الكفاية: يدرج الطالب ضمن هذا المحور تأثيرات حركية وصوتية يحدد خصائصها على شرائح العرض التقديمي ثم ينجز ارتباطات تشعبية على الكائنات المتنوعة التي ضمنها الشرائح.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
توظف مكتسبات الطالب السابقة في مجال إدراج الكائنات وتنسيق محتوى الصفحة	١- ينسخ ويكرر الشرائح ٢- ينجز تأثيرات على الشرائح يحدد من خلالها: • تأثيرات حركية • تأثيرات صوتية • سرعة المراحل الانتقالية للشرائح ٣- يدرج ملفاً صوتياً ضمن العرض التقديمي ٤- ينشئ ارتباطاً تشعبياً ضمن العرض ويعدله	إثراء الشرائح	العروض التقديمية

الكفاية: يثري جدولاً إلكترونيًا بمعادلات حسابية ويعالج بياناته ويعده للطباعة.

مغزى الكفاية: يتطرق الطالب ضمن هذا المحور إلى التعامل مع أوراق العمل ثم يعالج البيانات ضمن جدول فينشئ سلاسل بيانات متنوعة ويبحث في محتوى الجداول ويعدل محتواها ويفرزها. بالإضافة إلى ذلك ينوع الطالب توظيف المعادلات والدوال على بيانات وتعميمها على خلايا متعددة يحددها. كما ينسق الطالب البيانات والجداول نفسه ويطبعه.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يدقق النص إملائيًا ٢- ينشئ سلاسل ٣- يبحث في أوراق عمل متعددة عن بيانات ويستبدلها ٤- يفرز البيانات تصاعديًا وتنزليًا	التعامل مع البيانات	الجدول الإلكترونية
	١- ينجز معادلات حسابية ومنطقية ٢- يوظف الدوال max/min/sum على البيانات ٣- ينسخ المعادلات ويسحبها على خلايا أخرى (عموديًا وأفقيًا)	انجاز المعادلات	
	١- ينسق البيانات من حيث: الأعداد العشرية والوقت والتاريخ ٢- يدمج الخلايا ويلغي الدمج	تنسيق المحتوى	
	١- يدرج رأسًا وتذييلًا وترقيمًا للجدول ٢- يعاين الجدول قبل الطباعة ويطبعه	إعداد الصفحة وطباعة المستند	
	١- يدرج أوراق عمل ويحذفها وينقلها ويعيد تسميتها	التعامل مع أوراق العمل	

الكفاية: يعالج الرسومات ويضفي عليها مؤثرات متنوعة.

مغزى الكفاية: يقوم الطالب ضمن هذا المحور برقمنة صورٍ وتحديد خيارات درجة وضوحها. كما يضفي الطالب مؤثرات متنوعة على رسومات ويضمونها نصوصًا ينسقها بالإضافة إلى معالجة ملفات صوتية يقطع أجزاء منها ثم يدمجها ويعدل من سرعتها.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	<p>١- ينجز رقمنة مستندٍ عبر الماسح الضوئي</p> <p>٢- يحدد خيار درجة الوضوح للماسح الضوئي: Resolution</p>	يدير ملفات وسائط متعددة	الوسائط المتعددة
يتعلق التنسيق المتقدم باتخاذ النص انحناءات شكل الرسم أو الخط	<p>١- يضيف مؤثرات على رسومات من نوع (emboss/invert)</p> <p>٢- ينجز تنسيقًا متقدمًا للنص</p>	يعالج الوسائط المتعددة وينتجها	
	<p>١- يتنقل بين مواضع شريط الصوت</p> <p>٢- يستقطع أجزاء من صوت</p> <p>٣- يدمج أصواتًا متعددة</p> <p>٤- يعدل سرعة الصوت من حيث: التسريع و التخفيض</p>	إضافة مؤثرات على وسائط متعددة	

التقويم:

يكون الطالب في نهاية السنة الخامسة من التعليم الأساسي قادرا على أن:

- يستخدم برمجة الإبحار ويعدّل خياراتها.
- يبحث في وسائط التخزين منوعًا خيارات البحث.
- يتواصل بالبريد الإلكتروني ويدير المراسلات .
- يثري النصوص بارتباطات تشعبية ودوالا على بيانات جداول.
- يثري الشرائح بتنسيقات وتأثيرات متنوعة.
- يفرز البيانات ضمن جدول إلكتروني ويدقق في محتواه.
- ينجز معادلات منطقية ودوالا على البيانات.
- ينسق البيانات وخلايا الجداول ويتعامل مع أوراق العمل.
- يضيف مؤثرات على رسومات وينتجها.
- يقطع الأصوات ويدمجها ويعدل في سرعتها ثم ينتجها .

الصف السادس الابتدائي

الكفاية: ينوع طرائق استخدام محركات البحث ويتواصل بالبريد الإلكتروني ويعمل على حمايته.

مغزى الكفاية: يبحث الطالب ضمن هذا المحور في مواقع الويب عن ملفات يحددها وفي رسائله الإلكترونية موظفًا معاملات منطقية وامتدادات ملفات متنوعة. كما ينجز الطالب تصفية على رسائله الإلكترونية فيصنف بعضها ضمن مجلدات ويحذف البعض الآخر.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يستخدم معاملات منطقية -/+ /or/ and ٢- يحدد خيار امتدادات ملفات يبحث عنها (ppt – doc- pdf)	تنوع استخدامات محركات البحث	البحث
يشمل البحث البريد الإلكتروني لمن يتراسل معهم الطالب	١- يبحث في الرسائل الإلكترونية	إدارة المراسلات ضمن البريد الإلكتروني	التواصل
	١- ينشئ تصفية على الرسائل الإلكترونية: • يحذف رسالة الكترونية حال وصولها للوارد • ينقل رسالة إلى أحد المجلدات Label	حماية البريد الإلكتروني	

الكفاية: يدرج ارتباطات تشعبية ضمن نصوص يعالجها ويثري جداولها بمعادلات على بياناتها.

مغزى الكفاية: يثري الطالب ضمن هذا المحور المستند الذي يعالجه بتوظيف دوالٍ على بيانات الجداول وإنشاء روابط تشعبية على محتوى المستند ويعدلها.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- ينجز معادلات على بيانات الجدول بتوظيف الدوال (count-average)	يثري نصًا	معالج النصوص
	١- ينشئ ارتباطاً تشعبياً على ملف ويعدله	يتعامل مع المراجع	



الكفاية: ينسق عرضاً تقديمياً ويثريه بملاحظات ثم يعده للطباعة.

مغزى الكفاية: ينشئ الطالب ضمن هذا المحور شريحة رئيسية يعتمدها في تصميم عرض تقديمي يثريه بملاحظات يستعين بها في عرضه. كما يقوم الطالب بتحديد عدد من خصائص إعدادات العرض التقديمي ويطبعه.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يدرج رأساً وتذيلاً للشريحة يضمهما التاريخ والوقت ٢- يدرج ترقيماً للشرائح ٣- يحدّد حجم الشريحة ٤- يغير اتجاه الشريحة ٥- يعاين العرض قبل الطباعة ٦- يطبع العرض ويحدد عدد الشرائح ضمن كل الصفحة	إعداد الصّفحة والطّباعة	العروض التقديمية
يحدد الطالب خيارات الشريحة الرئيسية من حيث التنسيق والمحتوى	١- ينشئ شريحة رئيسة Master Slide	إنشاء قوالب	
	١- يدرج ملاحظات على شريحة	إثراء الشّرائح	

الكفاية: يعالج بيانات جدول ضمن مستند ويثريه بمخطط بياني ثم يعده للطباعة.

مغزى الكفاية: ينجز الطالب ضمن هذا المحور تصفية على البيانات ويوظف دوالا عليها. كما ينشئ تخطيطاً بيانياً يثريه بعناوين ومحاور ينسجها بالإضافة إلى إعداد الصفحة وتحديد نطاق الطباعة وطباعة المستند.

التوجيهات		المفردات	المدخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	١- يدرج تصفية على البيانات حسب القيم	التعامل مع البيانات	الجدول الالكترونية
	١- يستخدم معاملات منطقية and – or و < / > / < > / < = / > = في معالجة البيانات	ينجز معادلات حسابية ومنطقية	
	١- يوظف الدوال (average – count) على البيانات	ينجز معادلات	
	١- ينشئ تخطيطاً بيانياً يحدد من خلاله: نطاق البيانات، السلاسل ونوع التخطيط ٢- يحدد موقع التخطيط ٣- ينسق التخطيط البياني من حيث: الخط، الشكل، التعبئة، الحدود، إظهار القيم ومفاتيح التخطيط ٤- ينسق عنوان المخطط، وعناوين المحورين س و ص	ينشئ تخطيطاً بيانياً	
يحدد خيار ضبط حجم ورقة العمل وشكلها بعد الطباعة		١- يضبط حجم ورقة العمل ٢- يحدد نطاق الخلايا الجاهزة للطباعة	

الكفاية: يعالج وسائط متعددة متنوعة ودمجها.

مغزى الكفاية: يقوم الطالب ضمن هذا المحور بتنوع انماط حفظ رسوماته ومقاطع الأصوات التي يعالجها. كما أنه يثري ملف الفيديو الذي ينتجه بمقاطع صوتية وفيديو ورسومات يعدل خصائصها وتأثيراتها.

التوجيهات		المفردات	المداخل
التوجيهات العامة	التوجيهات الخاصة		
	<p>١- يحفظ ملفات صوتية في شكل أنماط متعددة (wav – mp3)</p> <p>٢- يحفظ الرسومات في شكل أنماط متعددة (Jpg - Png – Gif)</p>	يصدر ملفات وسائط متعددة	الوسائط المتعددة
	<p>١- يدمج ملفات وسائط متعددة ضمن مقطع فيديو ينتجه:</p> <ul style="list-style-type: none">• يدرج مقطع فيديو• يدرج مقطعًا صوتيًا• يدرج صورة <p>٢- يحذف مقطعًا صوتيًا أو مقطع فيديو</p> <p>٣- يحدد مدة مقطع فيديو أو صوت</p> <p>٤- يغير مواقع مقاطع الفيديو والصوت</p> <p>٥- يحدد مستوى الصوت المرافق لمقطع الفيديو</p> <p>٦- يدرج تأثيرات على مقطع صوتي تتناول: تلاشي الصوت، الصمت وتضخيم الصوت</p> <p>٧- يقسم الفيديو إلى أجزاء</p> <p>٨- يحفظ ملف مشروع الإنتاج</p>	يعالج الوسائط المتعددة وينتجها	

التقويم:

يكون الطالب في نهاية السنة السادسة من التعليم الأساسي قادراً على أن:

- ينوع طرق البحث باستخدام محركات البحث .
- يتواصل بالبريد الإلكتروني ويحميه ويدير المراسلات .
- يثري النص بارتباطات تشعبية وينجز معادلات حسابية على بيانات الجداول.
- يستخدم شريحة رئيسة ويعد العرض للطباعة ويثري الشرائح بتعليقات متنوعة.
- يفرز البيانات ضمن جدول إلكتروني حسب القيم .
- ينجز معادلات حسابية ومنطقية ودوالاً على البيانات.
- ينجز مخططاً بيانياً ويعد الجدول للطباعة.
- يصدر ملفات وسائط متعددة.
- يدمج ملفات وسائط متعددة (صوت - صورة - فيديو).
- ينتج مشروعاً في شكل فيديو يتضمن الوسائط المتعددة التي عالجها.