

دليل استعمال نظام الملتقى التربوي eTeacher 2.5



مشروع جلاله الملك حمد لمدارس المستقبل

إعداد: أ.سهى محمد الكواري - أ.مريم عبدالله النعيمي

مراجعة: أ.مريم علي الشروقي

الإشراف العام: أ.طفلة أحمد النعيمي

2015

مقدمة

انطلاقاً من اهتمام مشروع جلالة الملك حمد مدارس المستقبل بتنمية قدرات التربويين من منتسبي وزارة التربية والتعليم وتحقيق التواصل فيما بينهم بما يتناسب ومتطلبات العصر الحالي؛ فإنه تم توفير بيئة مفتوحة المصدر باستعمال نظام مفتوح المصدر open source، بهدف تيسير التواصل والتطوير المهني للتربويين تحت مسمى الملتقى التربوي.

يمكن الموقع المشاركين فيه من التواصل، والتشارك، والنشر والتدريب.

الموقع متاح لكل الجهات التابعة لوزارة التربية والتعليم، والتي تخدم التعليم الإلكتروني على نحو خاص.

أهداف الملتقى التربوي:

- توحيد الجهود المبذولة في الميدان التربوي.
- تشجيع روح المشاركة والاستفادة من تجارب الآخرين.
- بث روح التعاون والتفاعل الإيجابي.
- زيادة المصادر المعرفية وفق منظور عصري متطور.
- إبراز التجارب والبرامج المنفذة في الميدان التربوي.
- تعميم ونشر التجارب والبرامج المتميزة.
- توفير مستودع للمحتوى الإلكتروني التعليمي.
- توفير المصادر والأدوات الضرورية لإنتاج محتوى إلكتروني.
- تنمية روح الإنتاجية والإبداع في أساليب التعلم الإلكتروني.
- التعريف بالمشروعات التي يقدمها مشروع جلالة الملك حمد مدارس المستقبل.

سياسة الاستعمال:

أولاً: المنتديات

- من حق المشرف على المنتدى نقل الموضوعات من مكانها بما يتناسب مع محتواها.
- لإدارة الموقع والمنتديات الحق في التعامل على النحو الذي يرويه مناسباً مع أي موضوع يرون فيه مخالفة أو إساءة لمستوى الموقع.
- الموضوعات والآراء المطروحة في المنتديات تعبر عن رأي صاحبها فقط ويتحمل وحده تبعاتها.

ثانياً: المحتوى الإلكتروني

- الدقة والأمانة العلمية واحترام حقوق الملكية الفكرية ضرورة دينية وأخلاقية؛ لذا يجب أن تحترم حقوق الآخرين، ويمنع النقل من أي مصدر من دون ذكره.
- ضماناً لحقوق الملكية الفكرية توثق الأعمال قبل رفعها على الموقع برخصة مفتوحة من خلال موقع المشاع الإبداعي <http://creativecommons.org/>
- يشترط قبل رفع الأعمال على الموقع التأكد من جودتها وصحتها من الناحية الفنية والتقنية والعلمية والتربوية واللغوية من خلال الرجوع لدليل معايير إنتاج المحتوى التعليمي الرقمي.

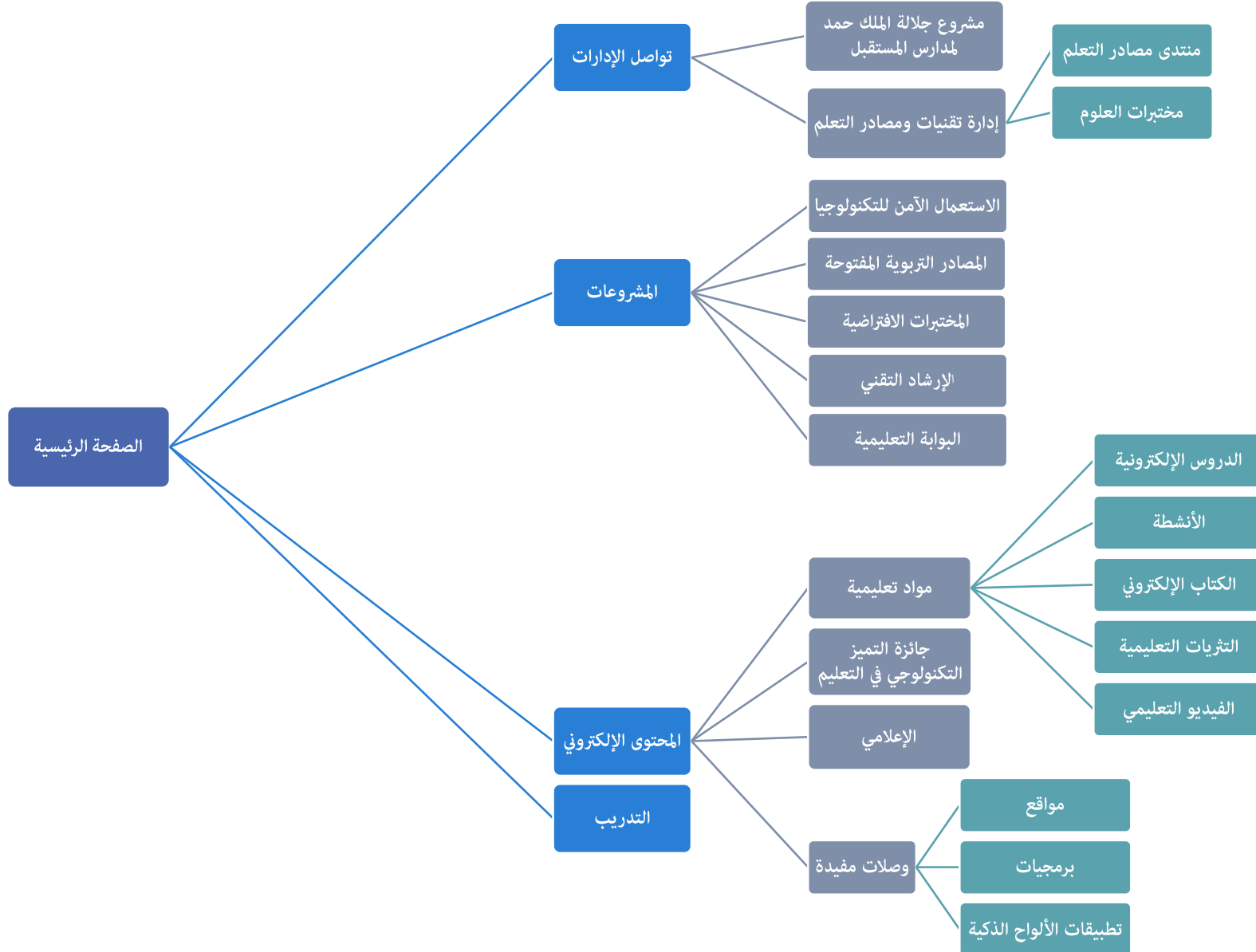
دخول الموقع:

من خلال العنوان الآتي <http://eteacher.edunet.bh>

اختيار اللغة:

يمكن للمستعمل اختيار اللغة التي يرغب فيها (لغة القوائم والاختيارات والنوافذ والتعليمات) وذلك بالضغط على قائمة اللغات الموجودة أعلى يمين النافذة، ولمعد الصفحة الحق باختيار لغة إجبارية لصفحته إن رغب في ذلك. يوجد ثلاث لغات حالية "العربية والإنجليزية والفرنسية".

خريطة الموقع:




تقسيمات الملتقى التربوي

أقسام الملتقى التربوي الموجودة في الصفحة الرئيسية:

1. المشروعات: هذا القسم مفتوح لجميع الزوار، وتضم الصفحات نبذة عن مشروعات مشروع جلالة الملك حمد لمدارس المستقبل القائمة وهي:
 - الاستعمال الآمن للتكنولوجيا.
 - المصادر التربوية المفتوحة.
 - المختبرات الافتراضية
 - البوابة التعليمية.
 - الإرشاد التقني.
2. تواصل الإدارات: هذا القسم غير مفتوح لجميع الزوار ويطلب من الزائر أن يقوم بعملية الدخول للموقع، ويضم صفحات تم إنشاؤها لبعض أقسام الوزارة، حيث توفر هذه الصفحات خدمة تحميل وتنزيل الملفات، والمنتدى، وجميع أنواع الامتحانات وغيرها.
3. التدريب: هذا القسم خاص بإدارة التدريب والتطوير المهني.
4. المحتوى الإلكتروني: تنقل الأقسام التالية الزائر لموقع المحتوى الإلكتروني وتضم هذا القسم أربع أيقونات وهي:
 - مواد تعليمية: هذا القسم غير مفتوح لجميع الزوار ويطلب من الزائر أن يقوم بعملية الدخول لموقع المحتوى الإلكتروني ويضم جميع الدروس الإلكترونية لجميع المراحل.
 - جائزة التميز التكنولوجي في التعليم: هذا القسم مفتوح لجميع الزوار، تضم هذه الصفحة أسماء الفائزين بجائزة التميز التكنولوجي في التعليم مع الأعمال.
 - وصلات مفيدة: هذا القسم مفتوح لجميع الزوار، ويضم وصلات تعليمية تفيد المعلمين واختصاصي تكنولوجيا التعليم في المدارس.
 - الإعلامي: هذا القسم مفتوح لجميع الزوار، ويضم صوراً، مطويات، مجلات وغيرها من الملفات الإعلامية.

1. الدخول للموقع:

اضغط على دخول الموجود في أعلى الصفحة الرئيسية، ادخل اسم المستعمل وكلمة المرور ثم اضغط على دخول "صورة-1، صورة-2"



هل أنت مشترك بالفعل؟ الدخول من هنا

الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور
(هذا المتصفح يجب أن يدعم الـ Cookies)

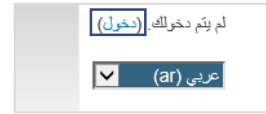
اسم المستخدم
كلمة المرور

دخول

تذكر اسم المستخدم
هل نسيت اسم الدخول أو كلمة المرور؟

بعض المقررات الدراسية تسمح بوجود الجيوف
الدخول بصفة ضيف

صورة-2



لم يتم دخولك. (دخول)

عربي (ar)

صورة-1

2. لعرض صفحتك الشخصية:

اضغط على عرض الحساب تحت صفحتي الرئيسية الموجود في كتلة التنقل "صورة-3"



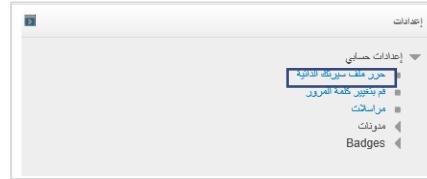
التنقل

- الصفحة الرئيسية
- صفحتي العامة
- صفحات الموقع
- صفحتي الشخصية
- عرض الحساب
- مشاركات المنتدى
- مؤتمرات
- رسائل
- ملفاتي الخاصة
- My badges
- مؤرثاتي الدراسية

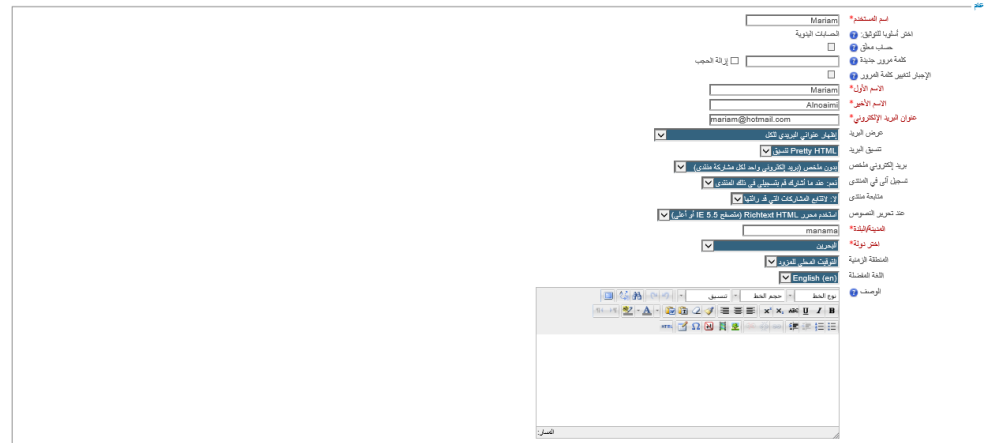
صورة-3

3. تحرير ملف سيرتك الذاتية:

اضغط على حرر ملف سيرتك الذاتية تحت إعدادات حسابي في كتلة إعدادات، يمكنك تغيير عدة بيانات "صورة-4، صورة-5"



صورة-4



صورة-5

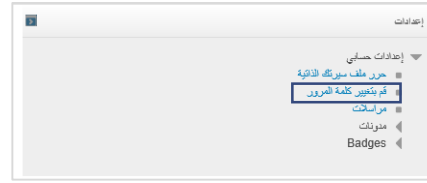
عند الانتهاء من تغيير البيانات اضغط على أيقونة تحديث سيرتك الذاتية في الأسفل.

4. تغيير كلمة المرور:

اضغط على قم بتغيير كلمة المرور تحت إعدادات حسابي في كتلة إعدادات، أدخل كلمة المرور الحالية ثم كلمة المرور الجديدة ثم كلمة المرور الجديدة مرة أخرى ثم اضغط على حفظ التغييرات.

"صورة-6، صورة-7"

صورة-7



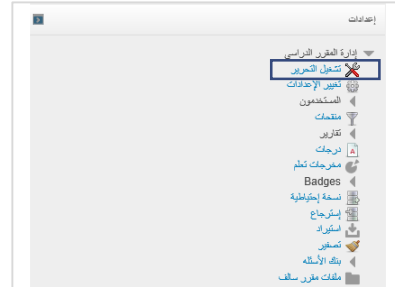
صورة-6

5. الكتل (Blocks)

هي صناديق موجودة على اليسار واليمين في الصفحة، يمكن إضافتها أو إزالتها أو تحديد أماكنها.

لإضافة كتلة جديدة:

- اضغط في البداية على تشغيل التحرير الموجود في كتلة إعدادات أو الأيقونة في أعلى الصفحة "صورة-8، صورة-9"

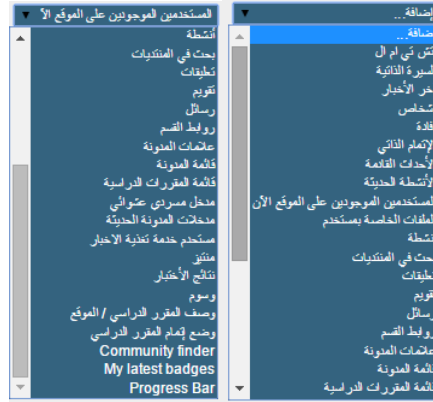


صورة-8



صورة-9

- اختر من القائمة المنسدلة نوع الكتلة المراد إضافتها والتي ستظهر على يمين الشاشة، جدول-1 يوضح بعض أنواع الكتل وشرحاً مبسطاً عنها "صورة-10"



صورة-10

التوضيح	الكتلة Blocks	الرقم
تظهر آخر الأخبار التي أضيفت إلى منتدى الأخبار.	آخر الأخبار Latest News	1
تظهر جميع المشتركين بالصفحة.	أشخاص People	2
تظهر الأحداث القادمة.	الأحداث القادمة Upcoming Events	3
تبين للمستعمل التطورات على الصفحة منذ آخر زيارة.	الأنشطة الحديثة Recent Activity	4

تظهر قائمة بأسماء وصور من الموقع.	المستعملون الموجودون في الموقع الآن Online Users	5
تحتوي على مجموعة من الأيقونات لكل أصناف الأنشطة والمصادر المتوافرة في الصفحة.	أنشطة Activities	6
تسمح للمستعمل البحث عن أي كلمة / كلمات في جميع منتديات الصفحة.	بحث في المنتديات Search Forums	7
يظهر الأحداث التي تحدث في الصفحة كموايد التسليم للمهمات أو الفعاليات.	تقويم Calendar	8
تظهر الرسائل المرسلة للمستعمل من بقية المشتركين.	رسائل Messages	9

جدول-1

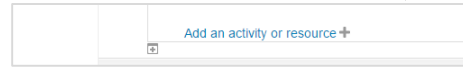
المصادر والأنشطة التعليمية:

أولاً: إضافة المصادر التعليمية والأنشطة التعليمية:

المصادر التعليمية هي الأدوات التي من خلالها يقدم المحتوى للمستعملين، أما الأنشطة فهي عبارة عن مجموعات من المهمات التي تحتاج إلى تفاعل من قبل المستعمل أي أن معد الصفحة يكون له دور المرشد والموجه فقط وعلى المستعمل أن يقوم بالمهمات الموكلة إليه.

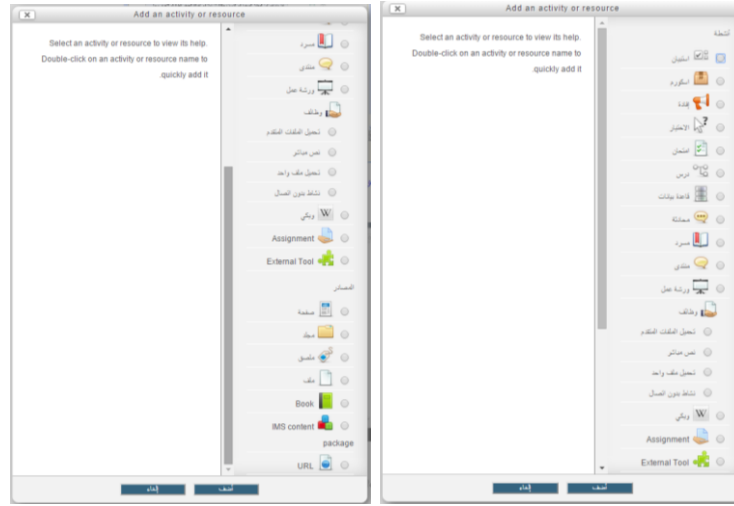
لإضافة مصدر أو نشاط جديد:

- اضغط في البداية على تشغيل التحرير الموجود في كتلة إعدادات أو الأيقونة في أعلى الصفحة.
- اضغط على [Add an Activity or resource](#) الموجود أسفل آخر قسم في منتصف الصفحة "صورة-11"



صورة-11

- اختر المصدر أو النشاط الذي تود أن تضيفه، جدول-2 يوضح خصائص كل نشاط وجدول-3 يوضح خصائص كل مصدر "صورة-12"



صورة-12

التوضيح	النشاط Activity	الرقم
مجموعة من الأسئلة أو العبارات المكتوبة بغرض استطلاع الرأي أو جمع المعلومات حول موضوع معين مثل رأي المستعملين في الصفحة، أو مدى استفادة المستعمل من الصفحة، وهي تفيد في تقويم تفكير المستعمل وتعلمه، وهي استبيانات مقننة وفقا لمقاييس تربوية واضحة. ويتضمن هذا النشاط استبيانات جاهزة تختار من بينها ما يناسب أهدافك.	استبيان Survey	1
تسمح بتضمين درس سكورم في الموقع وهو نظام معياري يسمح بوضع محتويات تعليمية معا في حزمة لتسهيل نقلها وتبادلها بين برامج التعليم الإلكتروني.	اسكورم SCROM	2
تمكن معد الصفحة من تصميم استبانة خاصة به وفق ما يحتاج إليه على عكس أداة الاستبانة التي هي عبارة عن أسئلة جاهزة يتم الاختيار منها.	تغذية راجعة Feedback	3
عبارة عن سؤال واحد مع عدد من الإجابات المقترحة، ولا تحتوي على أي درجات أو رد تلقائي.	الاختيار Choice	4

<p>فعلى سبيل المثال: يمكن استعمال الخيار للسماح للمستخدمين باختيار المجموعة التي يريدون أن ينتموا إليها، لتحديد العدد الأقصى للأعضاء.</p>		
<p>تُستعمل لبناء الاختبارات على الإنترنت، التي يمكن أن تتكون من أنواع مختلفة من الأسئلة وهذه الاختبارات يمكن أن تكون متاحة (أي يمكنك أن تقرر متى وكيف تقوم بها، وأحياناً بإمكانك أن تأخذ الاختبار أكثر من مرة) ويمكن أن تكون متاحة فقط خلال وقت معين في نفس الصفحة ويرصد عليها درجة الامتحان.</p> <p>ويحتوي الموقع على ستة أنواع مختلفة من الأسئلة:</p> <p>▪ الاختيار من المتعدد، الصواب والخطأ، أسئلة التطابق، الإجابة القصيرة، ملء الفراغات بالإجابة المناسبة، الأسئلة المقالية.</p>	<p>امتحان Quiz</p>	<p>5</p>
<p>مجموعة من الصفحات بحيث أن كل صفحة تنتهي بسؤال وعدد من الأجوبة المحتملة. اعتماداً على اختيار المستخدم للجواب سيحدد هل سينتقل إلى الصفحة التالية أم إلى الصفحة السابقة أم سيظل في نفس الصفحة.</p>	<p>درس Lesson</p>	<p>6</p>
<p>يسمح للمستخدم بإدخال البيانات على نحو يقرره معد الصفحة، هذه المدخلات يمكن تخزينها أو البحث عنها أو التعليق عليها ... الخ، كما أنها من الممكن أن تكون نصاً أو صورة أو غيرها من أنواع المعلومات الأخرى.</p>	<p>قاعدة بيانات Database</p>	<p>7</p>
<p>تستعمل في بعض الصفحات على الإنترنت لتنظيم اجتماعات مع المستخدمين المسجلين لمناقشة بعض المسائل المتعلقة بطبيعة الصفحة، وإن كان في بعض الأحيان يمكن للمستخدمين المحادثة جماعياً (ينبغي أن يدرك المستخدم أن جميع المحادثات مسجلة فينبغي عليه ألا يخرج عن موضوع المحادثة)</p> <p>ويمكن للمستخدم الخروج من المحادثة من وقت إلى آخر والرجوع مرة أخرى، وإذا فانت المستخدم محادثة مهمة يمكنه الحصول على نسخة منها كما يمكن لمعد الصفحة أن يثبت أوقات المحادثة ليلتقي فيها مع المستخدمين وأيضاً في اثناء التقويم. وبمجرد دخول المستخدم غرف الحوار سيرى بقية المحادثة كنقاط متسلسلة، ولإدارة الحوار داخل الشات يجب وجود شخصين على الأقل في ذات الوقت يتبادلان الحديث.</p>	<p>محادثة Chat</p>	<p>8</p>
<p>تستخدم لعرض قائمة من النقاط الصعبة أو الكلمات الجديدة التي تتعلق بموضوع الصفحة مع شرح لهذه النقاط.</p>	<p>مسرد (القاموس) Glossary</p>	<p>9</p>

من وسائل التفاعل غير المتزامن، وهو شبيه بالمنتديات المتاحة عبر الإنترنت، غير أنها مخصصة فقط للمستخدمين المسجلين على الصفحة، حيث يضع معد الصفحة موضوعاً للمناقشة، ويمكن للمستخدم المشاركة بموضوع جديد ويقوم آخرون بالرد عليه.	منتدى Forum	10
تستعمل للتقييم، وتتضمن ورشة العمل في الوضع القياسي ما يأتي: <ul style="list-style-type: none"> ● مرحلة التنصيب: المرحلة التي يستعد فيها معد الصفحة لتجهيز ورشة العمل (تحديد المواعيد، تحميل ملف التقييم، وضع استمارة التقييم). ● المرحلة التي يقوم فيها المستخدمون بالتقييم الفعلي وإعادة إرساله. ● المرحلة التي يقوم فيها المستخدمون بعضهم بعضاً. ● المرحلة النهائية التي يحسب فيها معد الصفحة النتائج النهائية للعمليات. 	ورشة عمل Workshop	11
تسمح للمستخدمين بالعمل مع معد الصفحة او مع مستعملين آخرين لإنشاء الوثائق، مثل التقارير أو أوراق المشروع، كما يمكن إنشاء مجموعات من الصفحات، مع الصور والمرفقات	ويكي Wiki	12
تتضمن واجبات على المستخدم القيام بها، وغالبا ما يكون المطلوب تحميل وتقديم أعمالهم عبر الحاسب الآلي، ولكن يمكن أن تتضمن مهمات أخرى، مثل كتابة مهمة على صفحة الإنترنت، او نشاط من دون اتصال مثل العرض في الصف، أو عن طريق الرد الآلي وتقييم المهمة. عادةً يكون هناك موعد نهائي لإنجاز المهمات يجب مراعاته من قبل المستخدم، وعند انقضاء الموعد فإن معد الصفحة يمنع التعديل على المهمات او تحميلها حيث لا يسمح للمستخدم بالقيام بأي تعديل. وبمجرد ان يقوم المستخدم بتسليم أعماله (كتحميل ملف، او كتابة أي نص على الإنترنت) فإن معد الصفحة يمكنه الوصول اليها وإعطاء الردود والتعليقات. عادةً تسلّم المستخدم درجته التي حصل عليها كتقييم على عمله، كما يتم إخباره عن هذه الدرجة تلقائياً بإرسال بريد الكتروني يخبره بذلك (إذا كان عنوان البريد الإلكتروني مسجلاً تسجيلاً صحيحاً في ملف المستخدم)	الواجب Assignment	13
تقدم وسيلة لربط المواقع والمواد والتمرينات التعليمية التفاعلية الموجودة داخل صفحة الملتقى التربوي ويسهل على الطالب رؤيتها بتسجيل الدخول إلى الملتقى التربوي مرة واحدة فقط من غير الدخول إلى الموقع مرة أخرى والذي يحتوي على الأنشطة الخارجية.	أداة خارجية External Tool	14

جدول-1

التوضيح	المصدر Resource	الرقم
يستعمل لإدراج صفحة إنترنت تتضمن معلومات نصية وصوراً ورسومات ثابتة ومتحركة.	صفحة web page	1
يمكن إضافة أكثر من ملف في مجلد واحد وعرضهم بوصفهم مجموعة واحدة.	مجلد Folder	2
عبارة عن نصوص تظهر مباشرة مع الصفحة، ويستعمل هذا المصدر في إدراج نص مباشر يظهر للمستعمل بمجرد دخوله الصفحة، ولا يحتاج لفتحها وإنما يمكنه الاطلاع عليها مباشرة.	ملصق Label	3
ليس أكثر ولا أقل من أي ملف من الملفات التي تُعرض مباشرة للمستعمل من معد الصفحة، بدلا من عرضها عرضاً منفصلاً ويمكن للمستعملين فتح أو تنزيل هذه الملفات.	ملف File	4
تعطي إمكانية إنشاء موارد تعليمية على شكل كتاب إلكتروني يحتوي على كل مكونات الكتاب العادي.	الكتاب Book	5
IMS إضافة حزمة محتوى من إصدار وهو من المعايير العالمية لتأليف التعليم الإلكتروني (Instructional management system)	حزمة محتوى من إصدار IMS Content	6
يتيح المستعمل الدخول إلى موقع إنترنت مرتبط بموضوع الصفحة، أو تحميل ملف قد تم إعداده مسبقاً، وقد يكون، الملف نصياً أو صوتياً أو مصوراً أو كملفات الورد والأكسس والبوربوينت والإكسيل، ويمكن تحميلها وتخزينها على جهاز المستعمل الشخصي.	رابط URL	7



جدول-2

أولاً المصادر:

1. إضافة ملصق label

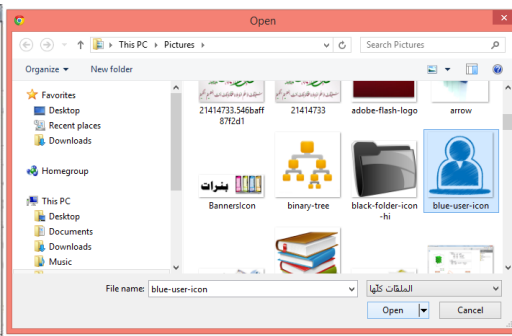
بعد اختيار ملصق من قائمة الأنشطة والمصادر واضغط على أضف "صورة-12" ثم قم بوضع إعدادات هذا الملصق "صورة-13":

صورة-13

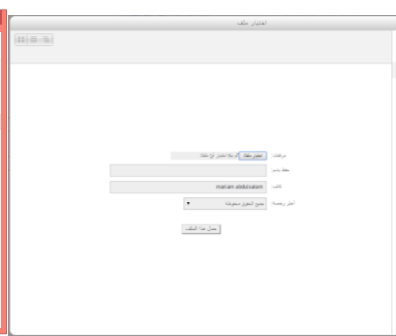
1-توافر مربع للنص مع أدوات للتنسيق مثل "نوع الخط، حجم الخط، لون الخط، إلخ..." ويمكن إضافة صورة بالضغط على  ثم الضغط على Find or upload an image ثم الضغط على اختيار ملف ومن ثم اختيار الصورة المطلوبة والضغط على open وفي النهاية الضغط على أيقونة إدراج، وأيضاً يمكن إضافة صوت أو فيديو بنفس الخطوات عند الضغط على  كما هو موضح في الصور أدناه.



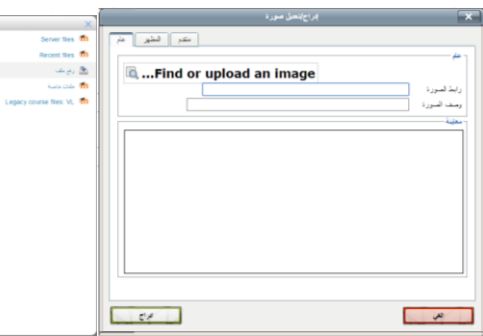
صورة-14-4




صورة-14-3

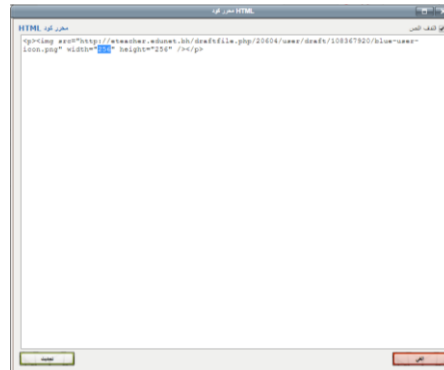


صورة-14-2



صورة-14-1

كما يمكن تعديل حجم الصورة عند الضغط على  ثم تغيير طول و عرض الصورة ثم الضغط على أيقونة تحديث "صورة-15"



صورة-15

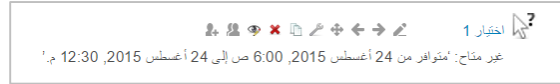
2- خيار لعرض أو إخفاء الملصق.

3- يمكن تحديد تاريخ توفر الملصق مع الوقت، وتاريخ انتهاء توفر الملصق مع الوقت بعد وضع علامة صح في مربع "تمكين".

4- يمكن تحديد قيود توفر الملصق من خلال تحديد نطاق الدرجة للمستعمل في مقرر واحد أو مجموع درجات المقررات الدراسية، ويمكن زيادة الشروط بالضغط على أيقونة أضف 2 شروط علامات للنموذج.

5- يمكن تحديد قيود توفر الملصق من خلال تحديد شرط معين في معلومات المستعمل، ويمكن زيادة الشروط بالضغط على أيقونة Add 2 user field conditions to form.

6- يمكن تحديد حال الملصق إذا كان غير مفعلاً، عن طريق اختيار أحد الخيارات الآتية: "عرض النشاط غير مفعلاً بلون رمادي مع معلومات عن سبب التقييد" أو "إخفاء النشاط بالكامل" "صورة-A15"

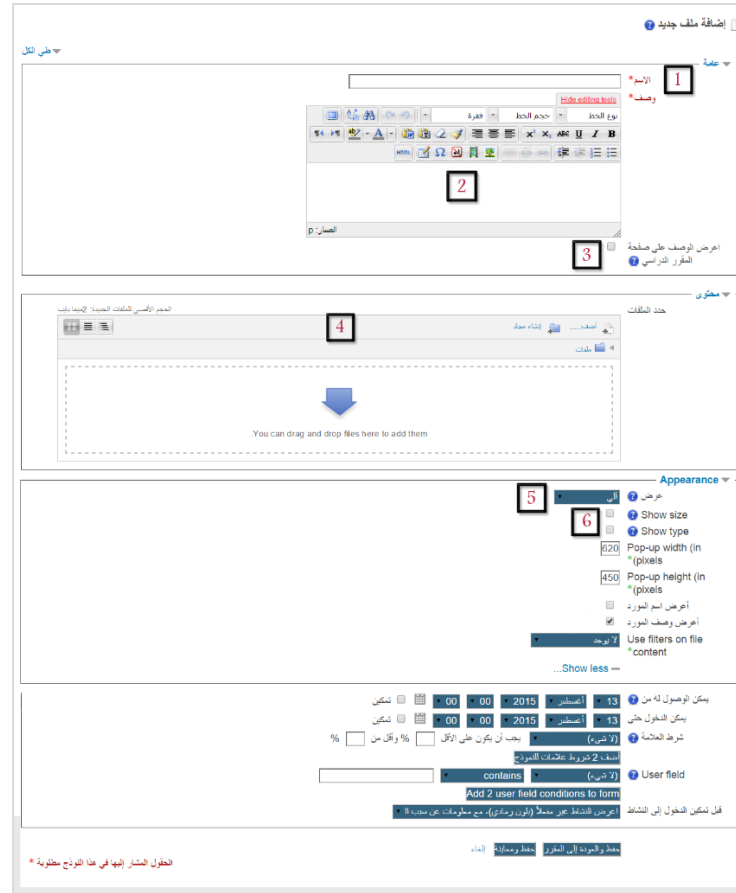


صورة-A15

بعد الانتهاء من ملء البيانات اضغط على أيقونة حفظ والعودة إلى المقرر.

2. إضافة ملف file

بعد اختيار ملف من قائمة الأنشطة والمصادر واضغط على أضف "صورة-12" ثم قم بوضع إعدادات هذا الملف "صورة-16":



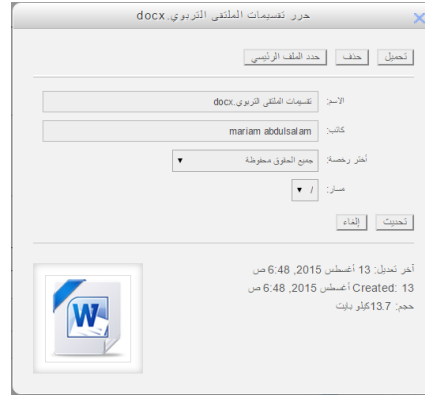
صورة-16

1-اسم الملف.

2-مساحة لكتابة الوصف مع أدوات متاحة فوق مربع النص للتنسيق، تم توضيحه بالسابق.

3-في حال تفعيل هذا الخيار سيتم عرض الوصف في صفحة المقرر أسفل رابط الملف.

4- يمكنك في هذه المساحة إنشاء مجلدات وإضافة ملفات فيها عن طريق الضغط على إنشاء مجلد وتسميته ثم الضغط على أضف ويجب تسمية الملفات باللغة الإنجليزية، ويمكنك مشاهدة كل المجلدات التي تم إنشاؤها بالضغط على ملفات، عند إضافة جميع الملفات يمكنك حذف أو تحميل أو تحديد الملف الرئيسي بالضغط على الملف نفسه ثم الضغط على تحميل أو حذف أو حدد الملف الرئيسي "صورة-17"، الملف الذي سيتم اختياره بوصفه ملفاً رئيسياً رئيسي هو الملف الذي سيتم تحميله من قبل المستخدمين ولا يمكنهم رؤية باقي الملفات التي تمت إضافتها، ستكون فقط متاحة لمصمم الصفحة عند عمل تعديل Edit على الملف نفسه.



صورة-17

5- يحدد هذا الإعداد، بالإضافة إلى نوع الملف وكون المتصفح يدعم تضمينه كيفية عرض الملف. الخيارات قد تتضمن:

- آلي - أفضل خيار للعرض، لأن نوع الملف يحدد تلقائياً.
- تضمين - تنشأ صفحة جديدة ويعرض الملف إذا كانت "صورة أو PDF" ويحمل إذا كان Microsoft Office file، إذا كانت صورة مع وصف الملف وأي كتل.
- تحميل بالقوة - يتم تحميل الملف بمجرد الضغط عليه.
- فتح - يتم عرض الملف فقط في نافذة المتصفح.
- في قائمة منبثقة - يتم عرض الملف في نافذة تصفح جديدة.
- 6- يظهر حجم الملف ونوع الملف بجانب الملف نفسه.
- القسم الموجود بالأسفل تم توضيحه بالسابق.
- بعد الانتهاء من ملء البيانات اضغط على أيقونة حفظ والعودة إلى المقرر.

3. إضافة كتاب book

بعد اختيار كتاب من قائمة الأنشطة والمصادر والضغط على أضيف "صورة-12" قم بوضع إعدادات هذا الملف "صورة-18":

إضافة Book جديد

طي الكل

عمامة

1 الاسم *

2 وصف *

Show editing tools

اعرض الوصف على صفحة المقرر الدراسي

Appearance

3 Numbers

4 Custom titles

الإعدادات العامة للمورد

5 عرض مرئي

رقم المعرفة

تأكيد الدخول

يمكن الوصول له من 13 أغسطس 2015 00:00

يمكن الدخول حتى 13 أغسطس 2015 00:00

شروط العلامة (لا شيء) يجب أن يكون على الأقل % و أقل من %

أضف 2 شروط علامات للنموذج

User field (لا شيء) contains

Add 2 user field conditions to form

قبل تمكين الدخول إلى النشاط اعرض التباطؤ غير مقلد (أبون رمادي). مع معلومات عن سبب الـ

حفظ والمودة إلى المقرر حفظ ومعاينة إلغاء

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

صورة-18

1-اسم الكتاب.

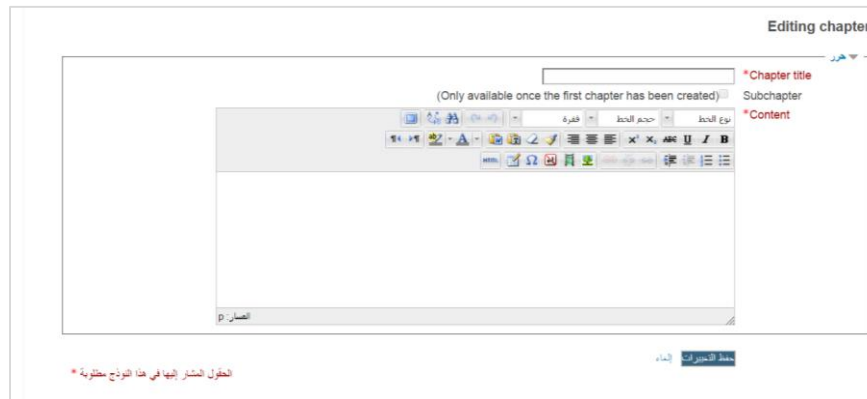
2-توافر مربع للنص مع أدوات للتنسيق، تم توضيحه بالسابق.

3-كيفية عرض ترقيم فصول الكتاب في الفهرس

- None: بدون ترقيم.
 - Numbers: أرقام 1، 1.1، 2، 2.2
• Bullets: نقاط.
 - Indented: الفصول الفرعية تكون في مستوى عمودي أبعد عن الفصول الرئيسية.
 - 4-custom Titles: في العادة اسم الفصل يعرض فوق محتوى الفصل، إذا تم وضع صح في هذا المربع لن يتم إظهار اسم الفصل.
 - 5-خيار لعرض أو إخفاء الملصق.
- رقم المعرف: يمكننا من تعيين النشاط بغرض حساب العلامات. ويمكن ترك حقل رقم المعرف فارغاً إذا لم يتم تضمين النشاط في أي حساب للعلامات.
- القسم الموجود بالأسفل تم توضيحه بالسابق.
- بعد الانتهاء من ملء البيانات اضغط على حفظ والعودة إلى المقرر.

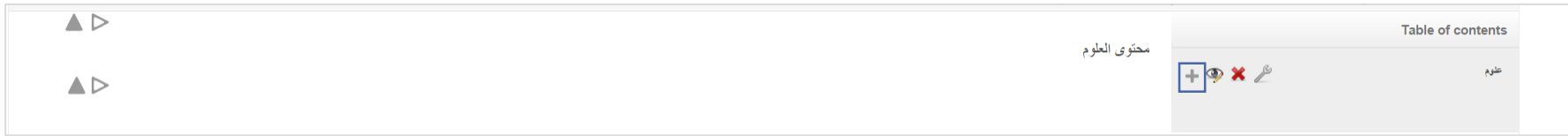
عند الضغط على الكتاب تظهر الشاشة صورة-19، ليتم إضافة أول فصل في الكتاب: الاسم مع المحتوى، وبعد ذلك يتم الضغط على أيقونة حفظ التغييرات.

إذا كان الفصل فرعياً من الفصل السابق، ضع صح مكان مربع subchapter.



صورة-19

لإضافة فصول أكثر اضغط على علامة زائد بجانب اسم الفصل في الفهرس ثم ستظهر شاشة توفر إعدادات الكتاب "صورة-20-صورة-21".



صورة-20

ثانياً الأنشطة:

1. إضافة استبيان survey

بعد اختيار استبيان من قائمة الأنشطة والمصادر والضغط على أضف "صورة-12" قم بوضع إعدادات هذا الاستبيان "صورة-22":

صورة-22

1-اسم الاستبيان.

2-نوع الاستبيان، وهناك عدة أنواع:

○ ATTLS (20 item version)

○ Critical incident

○ Collects (Actual)

○ Collects (preferred)

○ Collects (preferred and Actual)

3-هناك ثلاثة أنواع من المجموعات:

- لا توجد مجموعات: لا توجد مجموعات فرعية، الجميع جزء من جماعة كبيرة واحدة.
 - مجموعات منفصلة: يمكن لكل عضو في مجموعة، مشاهدة أفراد مجموعته فقط، الآخرون مخفيون تماماً.
 - مجموعات ظاهرة: كل عضو في مجموعة يعمل ضمن مجموعته، ولكن يستطيع مشاهدة باقي المجموعات.
نمط المجموعات يعرف على مستوى المقرر الدراسي، هو النمط الافتراضي لكل الأنشطة.
- كل نشاط يدعم المجموعات، يمكن أن يعرف نمط المجموعات الخاص به، ولكن إن كان نمط المجموعات مفروضاً، سيتم تجاهل هذا الإعداد.
- 4-التجميع هو عدد من المجموعات ضمن مقرر. إذا تم اختيار تجميع، فسيكون بإمكان الطلاب المنتمين لمجموعات في هذا التجميع العمل سوياً.

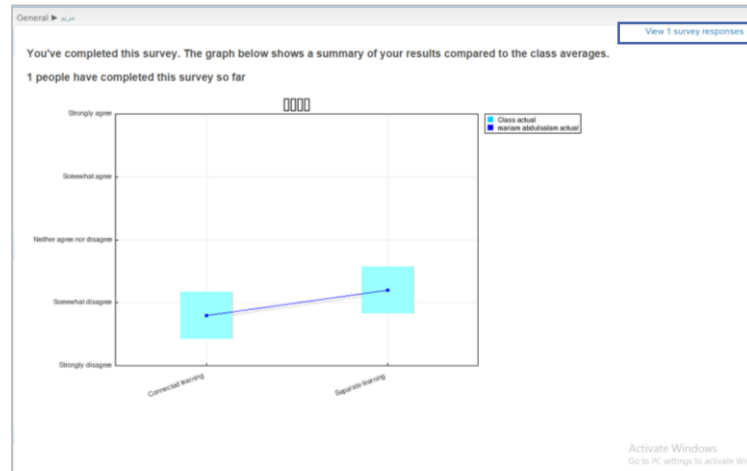
سنعرض مثال استبيان (ATTLS (20 item version):

عند اختيار هذا الاستبيان سيعرض 20 سؤالاً جاهزاً وعدة خيارات للإجابة، يحق لكل مستعمل أن يقوم بالإجابة عن الاستبيان مرة واحدة فقط، وعند الانتهاء من الإجابة اضغط على أيقونة اضغط هنا للاستمرار (يجب الإجابة عن جميع الأسئلة الموجودة) "صورة-23"



صورة-23

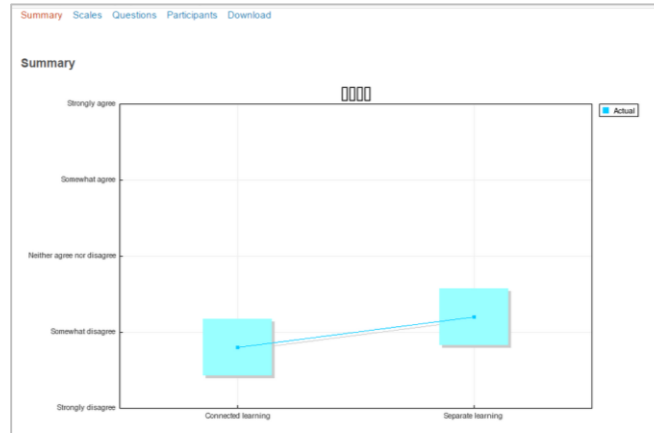
عند دخول الاستبيان للمرة الثانية يظهر رسم بياني يوضح نسبة الإجابات مع عدد الأشخاص الذين قاموا بالإجابة عن الاستبيان "صورة-24"



صورة-24

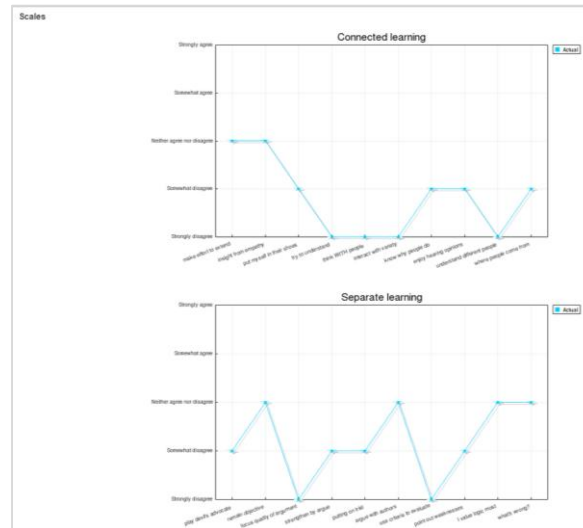
عند الضغط على [view # survey responses](#) الموجود في الأعلى جهة اليمين، تظهر الشاشة "صورة-25" ويوجد فيها في الأعلى قائمة بعبء خدمات:

Summary يُعرض رسم بياني مختصر و مبسط عن نتائج الاستبيان "صورة-25"



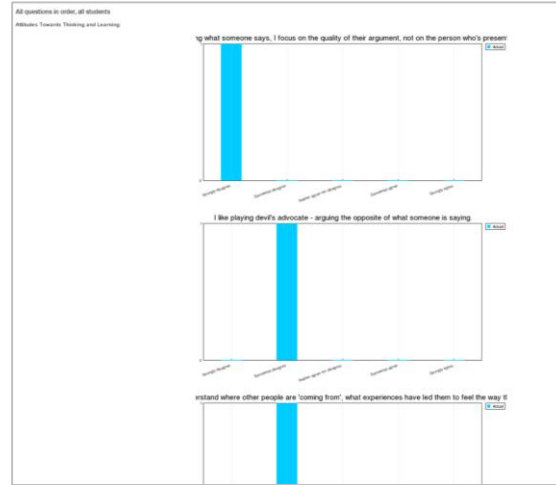
صورة-25

Scales يُعرض رسمان بيانيان للتعليم المتصل و التعليم المنفصل "صورة-26"




صورة-26

Questions يُعرض رسم بياني لكل سؤال "صورة-27"



صورة-27

Participants يُعرض سجلات الأشخاص الذين قاموا بالإجابة عن الاستبيان "صورة-28"

Analysis of Participants	
Name	Time
 mariam abdulsalam	Monday, 17 August 2015, 9:15 AM

صورة-28

Downloads يتيح للمستعمل تحميل الاستبيان على أكثر من صيغة (ODS format, Excel format, text format) "صورة-29"

Download

You can download the complete raw data for this survey in a form suitable for analysis in Excel, SPSS or other package.

[Download in ODS format](#)
[Download in Excel format](#)
[Download in text format](#)

صورة-29

2. إضافة إفادة (التغذية الراجعة) feedback

بعد اختيار إفادة من قائمة الأنشطة والموارد والضغط على أصف "صورة-12" قم بوضع إعدادات هذه الإفادة "صورة-30":

The screenshot shows the Moodle question editor interface with the following settings highlighted by red boxes:

- 1: اسم (Name) - يجب تزويد القيمة هنا (Must provide value here)
- 2: وصف (Description) - Show editing tools
- 3: مناح (Access) - Allow answers from (أغسطس 18 2015) and Allow answers to (أغسطس 18 2015)
- 4: Question and submission settings - سجل اسم المستخدم (Record user name)
- 5: إرسالات متعددة (Multiple submissions) - لا (No)
- 6: إرسال الإجابات بريد الإلكتروني (Send answers by email) - لا (No)
- 7: ترتيب آلي (Automatic ordering) - لا (No)
- 8: بعد التسليم (After submission) - عرض صفحة التحليل بعد الإرسال (Show analysis page after submission) and الصفحة بعد الإرسال (Page after submission)
- 9: Link to next activity
- 10: الإعدادات العامة للمورد (General settings) - مرئي (Visible)
- 11: رقم المعرف (Question ID)
- 12: نمط المجموعات (Grouping) - لا توجد مجموعات (No groups)
- 13: التجميع (Grouping) - لا يوجد (None)

Additional settings visible in the bottom section include:

- يمكن الوصول له من (Can be accessed from) - أغسطس 18 2015
- يمكن الدخول حتى (Can be accessed until) - أغسطس 18 2015
- ترتيب العلامة (Grade order) - (لا شيء) (None)
- نصف 2 شروط عتبات للتوزيع (2 conditions for distribution) - يجب أن يكون على الأقل (Must be at least) - % وقيل من (and from) - %
- User field - contains
- Add 2 user field conditions to form
- قل تمكن الدخول إلى النشاط (Reduce access to activity) - اعرض (لا شيء) (Show (None)) - مع معلومات عن سبب B (with information about B)

Footer text: [حفظ والمودة إلى المقرر](#) [حفظ ومحاولة](#) [إعلاء](#)
الحقول المشار إليها في هذا التدرج مطلوبة.*

صورة-30

1- اسم الإفادة.

2- توافر مربع للنص مع أدوات للتنسيق، تم توضيحه بالسابق انظر.

3- تاريخ الفترة المتاحة لتقديم الإفادة.

4- لتسجيل أسماء الأشخاص الذين قدموا الإفادة:

● غير مشخص.

● سيتم تسجيل اسم المستعمل وعرضه مع الإجابات.

5- إذا تم اختيار نعم، سيتم إتاحة الإفادة للإجابة بعدد لا نهائي من المرات.

6- إذا تم اختيار نعم، سيتم ارسال إشعار بتسليم الإفادة.

7- إذا تم اختيار نعم، سيتم ترقيم الأسئلة آلياً في الإفادة.

8- إذا تم اختيار نعم، سيتم عرض تحليل الإفادة بعد الإجابة والتسليم، توجد مساحة لكتابة رسالة بعد تسليم الإجابة.

9- إذا كان هناك نشاط آخر مرتبط بعد تسليم الإفادة، ينسخ رابط النشاط ويلصق في هذه الخانة.

10- خيار لعرض أو إخفاء الإفادة.

11- رقم الإفادة عبارة عن رقم مميز للإفادة، ويستعمل عند حساب الدرجات للطالب.

12- هناك ثلاثة أنواع من المجموعات:

● لا توجد مجموعات: لا توجد مجموعات فرعية، الجميع جزء من جماعة كبيرة واحدة.

● مجموعات منفصلة: يمكن لكل عضو في مجموعة، مشاهدة أفراد مجموعته فقط، الآخرون مخفيون تماماً.

● مجموعات ظاهرة: كل عضو في مجموعة يعمل ضمن مجموعته، ولكن يستطيع مشاهدة باقي المجموعات.

نمط المجموعات يعرف على مستوى المقرر الدراسي، هو النمط الافتراضي لكل الأنشطة.

كل نشاط يدعم المجموعات، يمكن أن يعرف نمط المجموعات الخاص به، ولكن إن كان نمط المجموعات مفروضاً، سيتم تجاهل هذا الإعداد. 13-التجميع هو عدد من المجموعات ضمن مقرر. إذا تم اختيار تجميع، فسيكون بإمكان الطلاب المنتمين لمجموعات في هذا التجميع العمل سوياً.

بعد الانتهاء من ملء البيانات اضغط على حفظ والعودة إلى المقرر.

عند الضغط على الإفادة تظهر "صورة-31" بالقائمة العليا (حرر الأسئلة، قوالب، تحليل، عرض الردود، Show non-respondents)



صورة-31

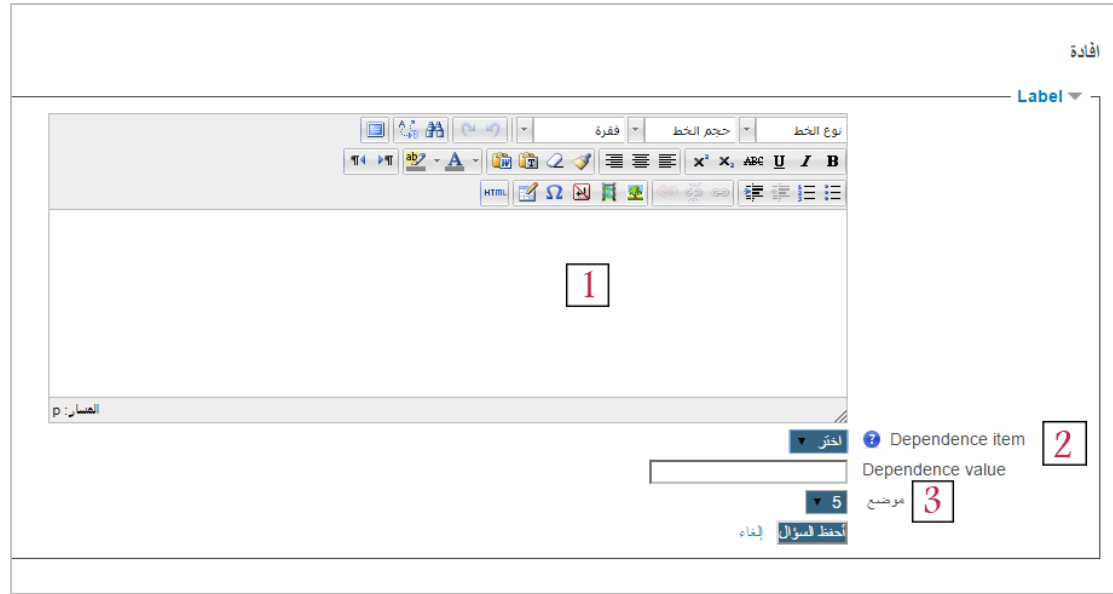
عند اختيار حرر الأسئلة، تظهر قائمة بعدة اختيارات للأسئلة. صورة-32:



صورة-32

سنعرض بالتفصيل كل خيار مع الشرح:

- **Captcha**: اختبار للتأكد أن يملأ الامتحان شخص حقيقي وليس سبام تلقائي من نوع ما. فإنه يسأل الشخص كتابة بعض النصوص المحرفة التي يتم عرضها على الشاشة. عادةً لا تحتاج هذا ما لم تجد على الكثير من المتطفلين.
- **Label**: وهذا يسمح لك بإضافة نص بين الأسئلة لتفسير إضافي أو لتقسيم الإفادة إلى أقسام "صورة-33"



صورة-33

1-مساحة لكتابة السؤال.

2-من الممكن أن يظهر عنصر يعتمد على قيمة عنصر آخر، تعمل فقط في حال الإجابة عن أسئلة بخيارات متعددة.

هنا مثال على ذلك.

أولاً، إنشاء سؤال بخيارين يعتمد عليهم.

ثانياً، إضافة فاصل الصفحات.

ثم إضافة عناصر تعتمد على قيمة العنصر السابق الذي تم إنشاؤه من قبل. اختر من القائمة "Dependence item" اسم ال Label اكتب القيمة المطلوبة (الإجابة الصحيحة) في مربع النص "Dependence Value" مع مراعاة التطابق الإملائي للإجابة. (case sensitive)

مثال لهيكل الأسئلة:

س: هل لديك سيارة؟ A: نعم / لا

فاصل صفحة

س: ما هو لون سيارتك؟

(هذا البند يعتمد على البند 1 مع قيمة = نعم)

البند س: لماذا لا يكون لديك سيارة؟

(هذا البند يعتمد على البند 1 مع قيمة = لا)

3-عبارة عن رقم ترتيب السؤال في الإفادة.

عند الانتهاء اضغط على أيقونة احفظ السؤال.

• **Longer text answer**: نوع من الأسئلة ذات الإجابات الطويلة "صورة-34"

إفادة

Longer text answer

Required **1**

سؤال **2**

Label

Width **20**

عدد الأسطر **3**

Dependence item **4**

Dependence value

موضع **5**

إلغاء احفظ كسؤال جديد Save changes to question

صورة-34

1-اختيار إذا تم وضع صح في المربع يمنع ترك الإجابة فاضية.

2-مربع نص السؤال نفسه، تحته مربع نص Label عبارة عن اسم مميز للسؤال يظهر في قائمة Dependence item.

3-Width: عرض مربع الإجابة/ عدد الأسطر: عدد الأسطر المتاحة للإجابة.

4-تم شرح الخانتين.

عند الانتهاء اضغط على أيقونة احفظ السؤال.

• **Multiple choice (rated)**: سؤال بخيارات متعددة ذات قيم عددية "صورة-35"

صورة-35

1-مربع نص السؤال.

2-مربع نص السؤال نفسه، تحته مربع نص Label عبارة عن اسم مميز للسؤال يظهر في قائمة Dependence item.

3- خيارات بوضعية الأجوبة: عامودي، أفقي.

4- خيارات بنوع الأجوبة: multiple choice-single answer (drop down)/ Multiple choice-single answer (radio button)

5- خيار نعم أو لا بعدم تحليل الأجوبة الفارغة.

6- خيار نعم أو لا بإخفاء خيار non selected ضمن خيارات الإجابة.

7- مربع نص لوضع خيارات الإجابات (كل إجابة توضع على سطر منفرد).

● **إجابة رقمية:** سؤال بجواب رقمي مع تحديد نطاق رقم الإجابة "صورة-36"

صورة-36

● **أضف فاصل صفحة:** يسمح لك بتفريق مجموعة من الأسئلة إلى صفحات.

● **متعدد الخيارات:** يشبه Multiple choice (rated) ولكن من دون القيم العددية لكل جواب، ويحتوي على خيار متعدد الخيارات متعدد الإجابات.

● **معلومات:** يعرض "يوم وتاريخ ووقت تسليم الإفادة/responsestime" أو "مقرر دراسي" أو "صنف مقرر دراسي" تحت آخر سؤال قبل الضغط على أيقونة سلم إجابتك

"صورة-37 / صورة-38"



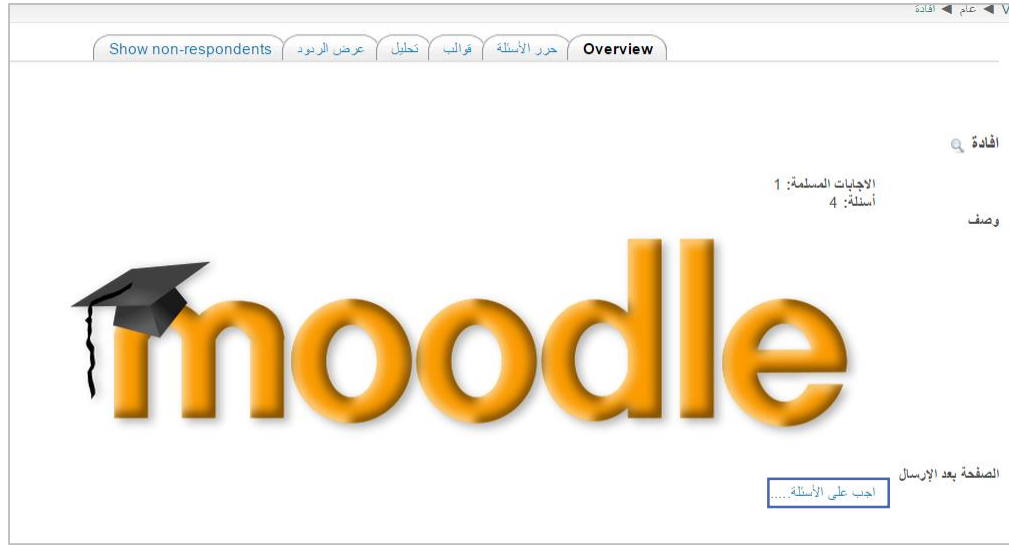
صورة-37



صورة-38

- نص إجابة قصيرة: سؤال بإجابة قصيرة ويمكن تحديد عدد أحرف الإجابة.

لتجريب الاختبار اضغط على إجب عن الأسئلة تحت قسم **Overview** "صورة-39"



صورة-39

عند الضغط على قوالب، تظهر قائمة تحتوي على قالب جاهز بمجموعة من الأسئلة مع خيارات للإجابة يمكن أن ترفقها مع الإفادة التي قدّمتها (LMS evaluation). وعند كتابة اسم معين في مربع النص والضغط على أيقونة احفظ كقالب جديد تحفظ الأسئلة التي عملتها كقالب يمكن استعماله في المرات القادمة وسوف يظهر في قائمة اختيار القوالب "صورة-40". رابط تصدير الأسئلة يمكنك من حفظ الأسئلة التي تم صوغها بصيغة xml بالتالي يمكن استيرادها بالضغط على رابط استورد الأسئلة. رابط احذف قالب يظهر صفحة بجميع القوالب المحفوظة في السابق ويمكن حذف أي منها بالضغط على أيقونة احذف قالب. "صورة-41"



صورة-40



صورة-41

عند اختيار LMS evaluation من القائمة، واختيار احذف العناصر القديمة ثم الضغط على أيقونة احفظ التغييرات، تُمسح جميع الأسئلة التي تم صوغها وتبقى فقط أسئلة قالب LMS. وعند اختيار إلحاق عناصر جديدة ثم الضغط على أيقونة احفظ التغييرات، تضاف أسئلة قالب LMS مع الأسئلة التي تم بناؤها "صورة-42"

?Are you sure you want to use this template

- (1) احذف العناصر القديمة
(2) اإلحق عناصر جديدة

[حفظ التغييرات](#) إلغاء

Name (1) الاسم

School (2) المدرسة*

(3) ما هو تقييمك العام لإستخدام بوابة التعليم الإلكتروني*

- لم يتم الاختيار
 سهل جدا
 سهل
 صعب

(4) الوقت المأزم لعمل خطة الدرس*

- لم يتم الاختيار
 ساعة
 ساعتين
 أكثر من ساعتين

(5) سهولة نشر الخطة الدراسية لطلاب الفصل*

- لم يتم الاختيار
 سهل جدا
 سهل
 صعب

(6) سهولة إعادة نشر خطة الدرس التي تم تحريرها*

- لم يتم الاختيار
 سهل جدا
 سهل
 صعب

(7) أداة تخطيط الدرس سهلة الإستخدام*

- لم يتم الاختيار
 أوافق بشدة
 أوافق
 لا أوافق
 لا أوافق بشدة

صورة-42

عند الضغط على تحليل "صورة-42-A" تظهر تحليل الإفادة بعدد الأسئلة الموجودة وعدد الإجابات المسلمة، وتحليل مفصل عن عدد الأشخاص الذين اختاروا كل إجابة.



صورة-42-A

عند الضغط على عرض الردود تعرض أسماء الأشخاص الذين قدموا الإفادة.

عند الضغط على show non respondents تظهر أسماء الأشخاص الذين لم يقدموا الإفادة ويمكن إرسال رسالة لهم جميعهم أو بعضهم بوضع صح على المربع بجانب الاسم لاختيار بعضهم أو الضغط على أيقونة اختر الكل لاختيارهم جميعهم ثم كتابة الرسالة مع الموضوع والضغط على أيقونة send "صورة-43"

لم يتم البدء

Lolwa Al-Muawda _Aamna bent Wahab Primary girls school

لم يتم البدء

Khadija Al Baqali _Aali Primary girls school

لم يتم البدء

Ebtesam A.Jalil _A'ali Primary Boys School

لم يتم البدء

Fathiya Algaod _Aali intermediate girls school

لم يتم البدء

Hanan Alaali _Aali intermediate girls school

لم يتم البدء

Ebrahim Al-Fardan _Aali intermediate boys school

لم يتم البدء

Eshaq Ali _A deya Primary boys school

صفحة: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 (التالي)

عرض الكل 206

اختر الكل الذي تختار الكل

ارسل رسالة

موضوع

نوع الخط

حجم الخط

فقرة

HTML

المصدر: p

تدقيق HTML

send

صورة-43

3. إضافة اختيار choice

بعد اختيار اختيار من قائمة الأنشطة والمصادر والضغط على أضيف "صورة-12" قم بوضع إعدادات هذا الملف "صورة-44":

إضافة الاختيار جديد إلى موضوع 1

عامة

1 اسم الاختيار

2 نص النغمة

3

4

5

Options

6

7

8

9

تاريخ

Results

الإعدادات العامة للمورد

تقييد للدخول

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

صورة-44

1- اسم سؤال الاختيار.

2- نص سؤال الاختيار، طريقة عرض خيارات الإجابة: أفقياً أو عمودياً.

3- السماح بتغيير الاختيار عند الدخول مرة أخرى بعد تسليم الإجابة.

4- عند اختيار نعم، يمكن تحديد عدد اختيار كل إجابة على حدة.

5- كتابة خيار الإجابة مع تحديد عدد اختيار الإجابة فقط إذا تم اختيار نعم في خيار "حدد عدد الإجابات المسموح بها". ويمكن زيادة الحقول بالضغط على أيقونة أضيف 3 حقول للنموذج.

6- تحديد التاريخ الذي يمكن فيه الإجابة عن أسئلة متعدد الخيارات.

7- هناك أربعة خيارات: لا تنشر النتائج للطلاب / اظهر النتائج للطلاب بعد الإجابة / أظهر النتائج للطلاب بعد إغلاق الاختيار / دائماً أظهر النتائج للطلاب.

8- نتائج الخصوصية: انشر النتائج مبهمه ولا تعرض أسماء الطلاب / انشر النتائج كاملة مع عرض أسماء الطلاب "صورة-45" توضح الفرق.

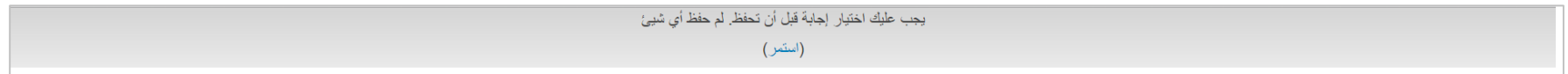
9- إظهار خانة "لم تتم الإجابة بعد" في جدول النتائج لجميع الطلبة المسجلين في المقرر الدراسي "صورة-45"



صورة-45

الأقسام الموجودة في الأسفل تم شرحها في السابق.

إذا لم يتم اختيار إجابة وتم الضغط على أيقونة حفظ الاختيار تظهر رسالة "صورة-46".



صورة-46

4. إضافة امتحان.

بعد اختيار امتحان من قائمة الأنشطة والمصادر والضغط على أصف "صورة-12" قم بوضع إعدادات هذا الملف "صورة-47":

إضافة سؤال جديد إلى موضوع 1

1 اسم
2 ملاحظة

3 تاريخ الإصدار: 24 أغسطس 2015
4 تاريخ الإصدار: 24 أغسطس 2015
5 When time expires
6 Submission grace period

7 كيف الدرجة
8 كيف الدرجة
9 كيفية التمرين

10 Question order
11 New page

12 Shuffle within questions
13 Deleted feedback

14 During the attempt
15 Decimal places in grades
16 Same as for overall grades

17 Extra restrictions on attempts
18 Enforced delay between
19 1st and 2nd attempts
20 Enforced delay between
21 later attempts

22 Overall feedback

الإعدادات العامة للموضوع

23 User field

التحول للصفحة التالية من هذا النموذج تلقائياً

صورة-47

1-اسم الامتحان.

2-مقدمة عن الامتحان لكتابة السؤال.

3-تحديد تاريخ محدد لفتح مجال تقديم الامتحان مع تاريخ غلق الامتحان.

4-تحديد فترة تقديم الامتحان.

5-عند انتهاء وقت الامتحان المحدد اختر من الآتي:

● Open attempts are submitted automatically

● There is a grace period when open attempts can be submitted but no more questions answered

● Attempts must be submitted before times expires or they are not counted

6-تحديد الوقت الإضافي عند انتهاء فترة تقديم الامتحان، تفعل فقط عند اختيار خيار:.... There is a grace period في القائمة السابقة.

7-تحديد تصنيف الدرجة.

8-عدد مرات محاولات تقديم الامتحان.

9-أربع طرق تقييم الامتحان: أعلى درجة، متوسط درجات المحاولات، درجة المحاولة الأولى، درجة المحاولة الأخرى.

10-للامتحانات الطويلة يمكن تقسيم أسئلة الامتحان إلى أسئلة في صفحات متفرقة لكل عدد معين من الأسئلة، يمكن تحديدها في هذا الخيار.

11-عبارة عن تغيير ترتيب الأسئلة عند اختيار shuffled randomly من طالب إلى آخر، أو تكون نفسها عند اختيار As show on the edit screen، وتساعد هذه الخاصية على منع الطالب من الغش.

عند الضغط على show more + واختيار Sequential في ال Navigation لن يستطيع الطالب من الرجوع إلى الخلف أو الذهاب إلى الأمام في صفحات الامتحان.

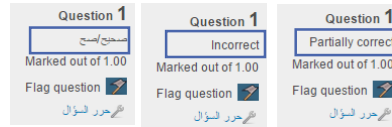
12-عبارة عن تغيير ترتيب إجابات الأسئلة عند اختيار نعم.

13-يوجد عدة أنواع للسؤال:

- Deferred feedback
- Adaptive mode
- (Adaptive mode (no penalties)
- Deferred feedback
- Deferred feedback with CBM
- Immediate feedback
- Immediate feedback with CBM
- Interactive with multiple tries

Adaptive mode: رد الفعل التكيفي يتيح للطالب أن يقدم أكثر من محاولة للسؤال قبل الذهاب للسؤال التالي بعد الضغط على أيقونة Check، مثلاً يعطي الطالب بعض التلميحات كي تسهل عليه الإجابة و يستعمل في حال أسئلة الخيار من متعدد، ولكن يتم استقطاع الدرجة في كل مرة يخطئ فيها الطالب.

Adaptive mode (no penalties): يشبه الخيار السابق ولكن من دون استقطاع للدرجة "صورة-A-47"



صورة-A-47

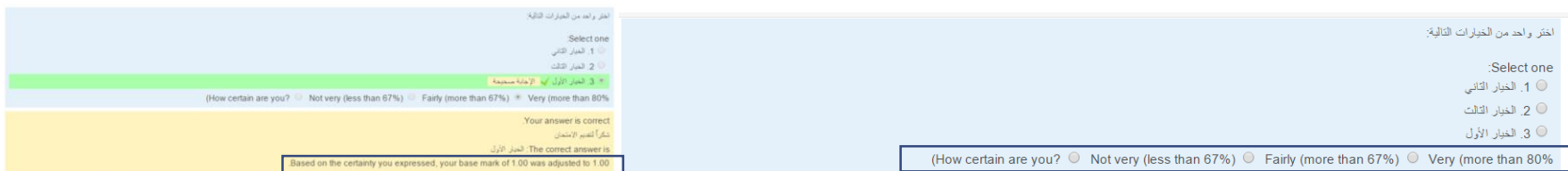
Deferred feedback: رد فعل مؤجل يظهر عند الانتهاء من الإجابة عن جميع الأسئلة وتسليم الإجابة (لا تظهر أيقونة تحقق عند تقديم السؤال).

Deferred feedback with CBM: يشبه الخيار السابق ولكن مع إضافة ثلاثة خيارات بنسبة تأكد الطالب من الإجابة التي تتأثر بها الدرجة النهائية حتى لو كانت الإجابة صحيحة، مثال:

إذا تم اختيار الجواب صحيح وتم اختيار very (more than 80%) سيحصل الطالب على الدرجة كاملة 10/10.

إذا تم اختيار الجواب صحيح وتم اختيار fairly (more than 67%) سيحصل الطالب على ثلثي الدرجة 10/6.67.

إذا تم اختيار الجواب صحيح وتم اختيار not very (less than 67%) سيحصل الطالب على ثلث الدرجة 10/3.33 "صورة-B-47".



صورة-47-B

Immediate feedback: يمكن أن يقوم الطالب بمحاولة واحدة فقط ولا يمكنه تغيير الإجابة بتاتاً بعد الضغط على أيقونة تحقق.

Immediate feedback with CBM: يشبه الخيار السابق ولكن مع إضافة ثلاثة خيارات بنسبة تأكيد الطالب على الإجابة التي تتأثر بها الدرجة النهائية حتى لو كانت الإجابة صحيحة، مثال:

إذا تم اختيار الجواب صحيح وتم اختيار (very (more than 80%) سيحصل الطالب على الدرجة كاملة 10/10.

إذا تم اختيار الجواب صحيح وتم اختيار (fairly (more than 67%) سيحصل الطالب على ثلثين الدرجة 10/6.67.

إذا تم اختيار الجواب صحيح وتم اختيار (not very (less than 67%) سيحصل الطالب على ثلث الدرجة 10/3.33."صورة-47-C"

صورة-47-C

Interactive with multiple tries: إذا كانت الإجابة صحيحة لا يستطيع تغيير الإجابة و إن كانت خاطئة تظهر أيقونة Try again للطالب و يمكنه إعادة المحاولة بعد ذلك مرة واحدة فقط "يستعمل في حال أسئلة الخيار من متعدد"صورة-47-D"

صورة-47-D

14- بعض الخيارات التي يمكن إظهارها أو إخفاؤها خلال تقديم الامتحان، مباشرة بعد تقديم الامتحان، لاحقاً والامتحان مفتوح، بعد أن يغلق الامتحان:
The attempt: إظهار محاولة الطالب للجميع.

Weather correct: إظهار رسالة إذا كانت الإجابة صحيحة أو نوعاً ما صحيحة أو خاطئة و يظلل الكلمة المعنية.
الدرجات: يظهر درجات كل سؤال والدرجة الكاملة للامتحان.

Specific feedback: إظهار إفادة معينة تعتمد على الإجابة و تعتمد على نوع السؤال.

إفادة عامة: إظهار إفادة عامة واحدة محددة لجميع الطلبة لا تعتمد على السؤال ولا تعتمد على الإجابة.

إجابة صحيحة: إظهار رسالة مختصرة عند اختيار الإجابة الصحيحة، توضح أكثر الإجابة عن السؤال.

Overall feedback: إظهار الإفادة العامة التي تعتمد على الدرجة النهائية للطالب و تظهر عند نهاية الامتحان.

15- عدد الأرقام العشرية عند عرض الدرجة النهائية. وعند الضغط على show more يظهر خيارين بإظهار صورة الملف الشخصي للطالب وإظهار الكتل الجانبية خلال تقديم الامتحان التي تحتوي على مؤقت يظهر الوقت المتبقي لتقديم الامتحان.

16- عدد الأرقام العشرية لدرجات الأسئلة.

17- يمكن تقييد الدخول للامتحان بوضع كلمة مرور.

18- يمكن تقييد دخول الامتحان لمجموعة معينة في غرفة واحدة مثلاً: 192.168. , 231.54.211.0/20, 231.3.56.211

19- يمكن تحديد وقت معين لتقديم الامتحان بين المحاولة الأولى والثانية.

20- يمكن تحديد وقت معين لتقديم الامتحان بين المحاولات.

21- يستعمل لمنع الغش، يكشف إذا ما كان الطالب يستعمل خاصية البحث أو فتح نافذة جديدة فترة الامتحان.

22- يمكن تحديد الإفادة مع تحديد نطاق الدرجة النهائية التي تم الحصول عليها مثلاً عند كتابة ممتاز في التعليق الأول وكتابة grade boundary: 90% مع التعليق الثاني، الطلاب الذين يحصلون على درجات من 90% إلى 100% يظهر التعليق الأول لهم والذين يحصلون على 89.9 وأقل يظهر لهم التعليق الثاني وهكذا...

الأقسام الموجودة في الأسفل تم شرحها في السابق.

عند الانتهاء يتم الضغط على أيقونة حفظ ومعاينة.

عند الضغط على الامتحان بعد الانتهاء من وضع الإعدادات تظهر "صورة-48".



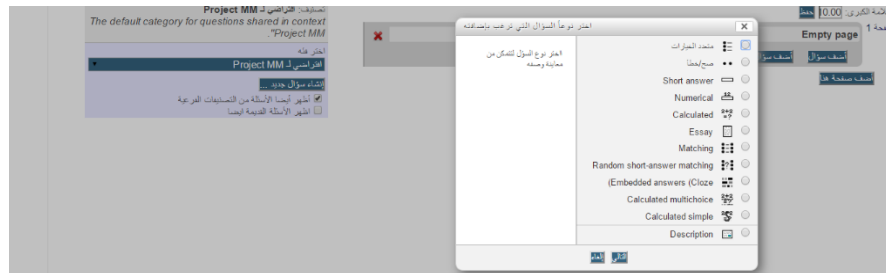
صورة-48

اضغط على أيقونة حرج امتحاناً تظهر "صورة-49" يمكن تحديد العلامة الكبرى للامتحان ثم الضغط على أيقونة حفظ.



صورة-49

عند الضغط على أيقونة أضف سؤالاً تظهر "صورة-50"، يمكن اختيار نوع السؤال ثم الضغط على أيقونة التالي، سنعرض أنواع الأسئلة بالتفصيل.



صورة-50

متعدد الخيارات "صورة-51":

The screenshot displays the Moodle question editor for a multiple-choice question. The interface is divided into several sections:

- Question Editor:** Contains the question text, options, and various settings for grading, feedback, and display. Numbered callouts (1-18) highlight specific features.
- Answers:** A section for defining the correct answer and providing feedback for each option.
- Combined feedback:** A section for providing a single feedback message for all correct responses.
- Multiple choice:** A section for configuring the question as a multiple-choice question, including options for showing the number of correct responses and the number of options.
- Advanced options:** A section for advanced settings, including the ability to show the number of correct responses and the number of options.

صورة-51

1- فئة متعدد الخيارات: المقرر الدراسي الذي سيتم فيه تقديم الامتحان.

2- اسم السؤال.

3- مساحة لكتابة السؤال.

4- الدرجة الكاملة للسؤال.

5- مساحة لكتابة الإفادة العامة التي تم شرحها بالسابق "صورة-51-A"



صورة-51-A

6- خيارات لاختيار الإجابة: one answer only/ multiple answers allowed

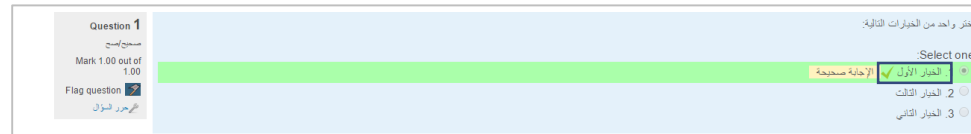
7- خيار لخط الاختيارات، يكون ترتيب الإجابات المتعددة مختلفة مع كل تقديم للسؤال.

8- اختيارات متعددة لترقيم الأجوبة: A B C / a b c / 1 2 3 / i ii iii / I II III / no numbering

9- مساحة لكتابة الجواب الأول.

10- درجة الجواب الأول: عند اختيار 100% يحصل هذا الجواب على 100% من درجة السؤال، عند اختيار 50% يحصل هذا الجواب على 50% على درجة السؤال. مثلاً إذا كانت درجة السؤال 2 ونسبة درجة الجواب الأول 50% سوف تكون درجة الجواب هي 1 وهكذا. ويمكن عدم وضع درجة للجواب.

11- رسالة تظهر بجانب الإجابة عند الانتهاء من الجواب عن أسئلة الامتحان "صورة-51-B"



صورة-51-B

12- أيقونة لإضافة ثلاثة خيارات جديدة.

13- رسالة تظهر في نهاية الامتحان في حال الإجابة صحيحة "يتعرف عليها من نسبة الدرجة للجواب "صورة-51-C"



صورة-51-C

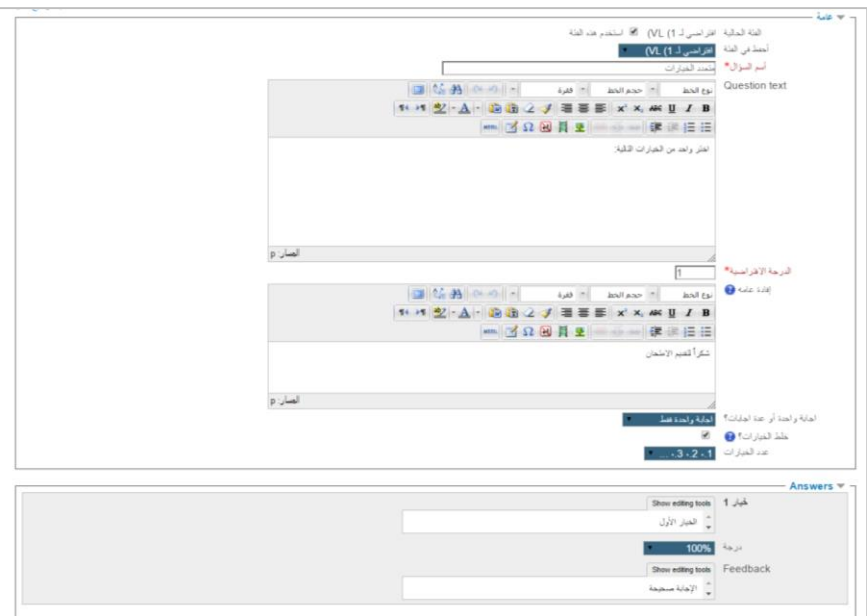
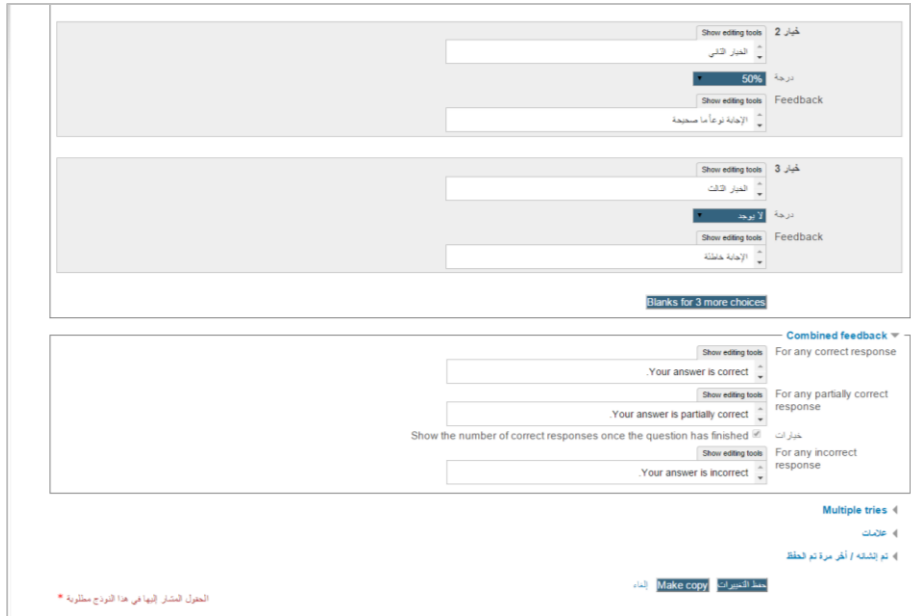
14- رسالة تظهر في حال الإجابة نسبياً صحيحة "يتعرف عليها من نسبة الدرجة للجواب".

15- رسالة تظهر في حال الإجابة خاطئة "يتعرف عليها من نسبة الدرجة للجواب".

16- يستعمل في حال اختيار نوع ردود الفعل Adaptive mode أو Interactive with multiple tries ويمكن اختيار نسبة خصم درجة السؤال، فمثلاً إذا كانت درجة السؤال 3 وتم اختيار نسبة خصم الدرجة 33.33333 ستكون الدرجة 3 عند اختيار الجواب صحيح من أول مرة و2 عند اختيار الجواب الصحيح من ثاني مرة و1 عند اختيار الجواب الصحيح من ثالث مرة وهكذا.

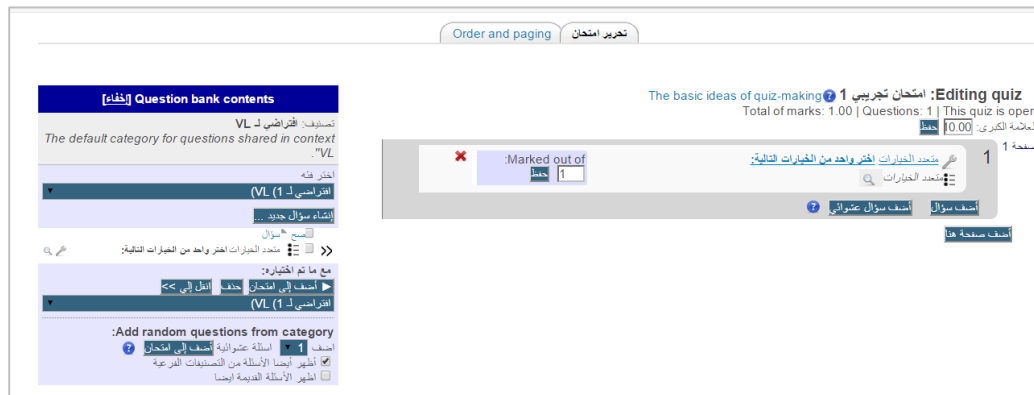
17- مساحة لكتابة تلميح بعد كل محاولة.

"صورة-52" مثال لسؤال الخيارات



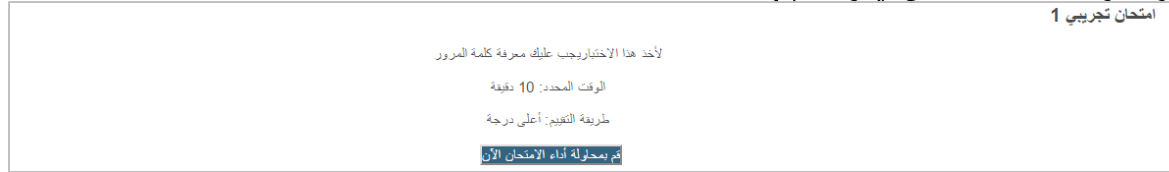
صورة-52

عند الانتهاء من كتابة إعدادات السؤال والضغط على أيقونة حفظ التغييرات تظهر "صورة-53" ويمكن تغيير درجة السؤال في المربع بجانب السؤال.



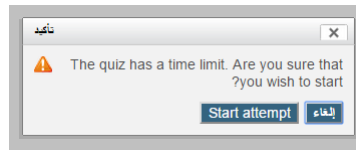
صورة-53

عند الدخول على الامتحان تظهر "صورة-54" اضغط على أيقونة قم بمحاولة أداء الامتحان الآن.



صورة-54

بعد ذلك تظهر رسالة تأكيد، بتقديم الامتحان قم بالضغط على أيقونة Start attempt "صورة-53"



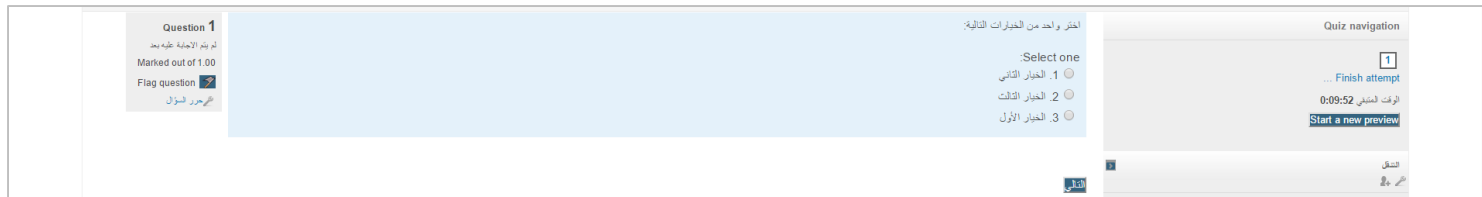
صورة-55

إذا تم وضع رقم سري لشروط الدخول على الامتحان في الإعدادات تظهر "صورة-53" اكتب الرقم السري ثم اضغط على أيقونة استمر.



صورة-56

يظهر السؤال مع الخيارات المتعددة، اختر واحدة من الإجابات ثم اضغط على أيقونة التالي "صورة-54"



صورة-57

بعد ذلك يظهر مختصر عن تقديم الامتحان بعدد الأسئلة مع حالة الإجابة عن كل سؤال مع الوقت المتبقي وتاريخ ووقت تقديم الامتحان، يمكن العودة إلى تقديم الامتحان مرة أخرى بالضغط على أيقونة Return to attempt "صورة-58" عند الضغط على أيقونة سلم الجميع وأنه تظهر رسالة تأكيد بغلاق الامتحان "صورة-59".

The screenshot shows a quiz interface with the following elements:

- Quiz navigation:** A section with a '1' button, 'Finish attempt', and 'Start a new preview' options.
- امتحان تجريبي 1:** The title of the quiz.
- Summary of attempt:** A section containing a 'Return to attempt' button.
- Status سؤال:** A section with a 'تم حفظ الإجابة' button and a '1' indicator.
- الوقت المتبقي:** A timer showing '0:09:18'.
- Footer:** A message stating 'This attempt must be submitted by 10 سبتمبر 2015, 6:07 ص.' and a 'سلم الجميع وانتهي' button.

صورة-58

The dialog box contains the following text:

نقيد

⚠️ أنت غ= على وثلك إيمانك هذه المحاولة. بمجرد إتمامك لهذه المحاولة لن تستطيع تعديل إجاباتك.

إلغاء سلم لجميع وانتهي

صورة-59

هناك ثلاث حالات لنتيجة الامتحان يرجى ملاحظة أن نوع السؤال في هذا الامتحان هو Deferred feedback:

1- في حال الإجابة صحيحة تظهر "صورة-60"، عند الضغط على Finish review تظهر "صورة-61" التي تحتوي على درجة تقديم الامتحان 10/10.

The two screenshots show the following information:

- Left Screenshot (61-صورة):** A 'Summary of your previous attempts' table with columns for 'حاول', 'State', 'الدرجة', 'الوقت', and 'مراجعة'. It shows a 'Finished' state with a score of 10.00 out of 10.00.
- Right Screenshot (60-صورة):** A 'Finish review' screen showing a question with a score of 1.00 out of 1.00 and a message: 'Your answer is correct. شكراً لك على الإجابة الصحيحة. The correct answer is الخيار الأول.'.

صورة-61

صورة-60

2- في حال الإجابة نوعاً ما صحيحة تظهر "صورة-62"، عند الضغط على Finish review تظهر "صورة-63" التي تحتوي على درجة تقديم الامتحان 10/5.

امتحان تجريبي 1

لأخذ هذا الاختبار يجب عليك معرفة كلمة المرور

الوقت المحدد: 10 دقيقة

طريقة التقييم: أعلى درجة

Summary of your previous attempts

حاول	State	الفرجات / درجة	مراجعة
محاولة	Finished	1.00 / 0.50	مراجعة
Submitted 10 سبتمبر 2015, 5:58 من			

أعلى درجة: 10.00 / 5.00.

[إعادة الاختبار](#)

صورة-63

State: Finished

الوقت المحدد: 10 دقائق

الدرجة: 5.00 / 10.00 (50%)

اختر واحد من الخيارات التالية:

Select one

1. الخيار الثاني ✓ الإجابة نوعاً ما صحيحة

2. الخيار الثالث

3. الخيار الأول

Your answer is partially correct

شكراً لتقييم الامتحان

The correct answer is: الخيار الأول

Finish review

صورة-62

3- في حال الإجابة خاطئة تظهر "صورة-64"، عند الضغط على Finish review تظهر "صورة-65" التي تحتوي على درجة تقديم الامتحان 10/0.

امتحان تجريبي 1

لأخذ هذا الاختبار يجب عليك معرفة كلمة المرور

الوقت المحدد: 10 دقيقة

طريقة التقييم: أعلى درجة

Summary of your previous attempts

حاول	State	الفرجات / درجة	مراجعة
محاولة	Finished	0.00 / 0.00	مراجعة
Submitted 10 سبتمبر 2015, 5:59 من			

أعلى درجة: 10.00 / 0.00.

[إعادة الاختبار](#)

صورة-65

State: Finished

الوقت المحدد: 12 دقائق

الدرجة: 0.00 / 10.00 (0%)

اختر واحد من الخيارات التالية:

Select one

1. الخيار الأول

2. الخيار الثالث ✗ الإجابة خاطئة

3. الخيار الثاني

Your answer is incorrect

شكراً لتقييم الامتحان

The correct answer is: الخيار الأول

Finish review

صورة-64

يمكن إعادة تقديم الامتحان عدداً لا نهائياً من المرات حسب إعدادات الامتحان.

صح / خطأ "صورة-66":

طبي الكتل

عامة

افترضني لـ (1 VL)

1 اسم السؤال *

Question text

2

المصادر:

1

الدرجة الافتراضية *

إفاداة عامة

3 الجواب الصحيح

Feedback for the 'response' 'True'

4

Feedback for the 'response' 'False'

5

Multiple tries

6 1 Penalty for each incorrect try

علامات

7

(Official tags (Manage official tags

8

(Other tags (enter tags separated by commas

حفظ التغييرات إلغاء

الحقول المشار إليها في هذا النموذج مطلوبة *

صورة-66

1-اسم سؤال صح أو خطأ.

2-مساحة لكتابة السؤال مع أدوات الإعدادات.

3-اختيار الإجابة الصحيحة هل هي صح أو خطأ.

4-رسالة تظهر عند اختيار صح.

5-رسالة تظهر عند اختيار خطأ.

6-يستعمل في حال اختيار نوع ردود الفعل Adaptive mode أو Interactive with multiple tries ويمكن اختيار نسبة خصم درجة السؤال، فمثلاً إذا كانت درجة السؤال 3 وتم اختيار نسبة خصم الدرجة 33.33333 ستكون الدرجة 3 عند اختيار الجواب صحيح من أول مرة و2 عند اختيار الجواب الصحيح من ثاني مرة و1 عند اختيار الجواب الصحيح من ثالث مرة وهكذا.

7-اختيار الضغط على manage official tags تفتح صفحة بجميع ال tags المسجلة في الموقع "صورة-67"



Select	Tag type	New tag name	Modified	Flag	Count	الاسم الأول / الاسم الأخير	Tag name	id
<input type="checkbox"/>	▼ Default		10 دقيقة 3 ثواني	1	2	Badeaa Hamdeen _Muharraq/ Arad Intermediate GirlsSchool	المكتبة الحسية	7
<input type="checkbox"/>	Default		سنة 353 أيام	0	1	Amal Mahmood _Al-nowaidrat Primary girls school	nuwaidrat primary girls school code number	6
<input type="checkbox"/>	▼ Default		سنوات 86 أيام	0	1	Amal Mahmood _Al-nowaidrat Primary girls school	أحب السفر والموسيقى والإطلاع والبحث في الأنترنت	5
<input type="checkbox"/>	▼ Default		سنة 202 أيام	0	1	Hamad A hussain _Sheikh Khalifa bin Salman Technology	التصميم و التصوير	8
<input type="checkbox"/>	▼ Default		سنوات 323 أيام	0	1	Admin User	Educational Resources Specialist	3

صورة-67

تظهر في قائمة العلامات فقط ال tags من النوع official. و إذا كنت تريد أن تختار tag من نوع default تكتبه في مربع النص 8 .

عند الانتهاء اضغط على أيقونة حفظ التغييرات.

الصلاحيات في الموقع:

الرقم	المستعمل	الصلاحيات والمهام
صلاحيات إدارة مشروع جلالة الملك حمد لمدارس المستقبل:		
1	المطور Admin	صلاحيات كاملة تشمل العديد من المهام: <ul style="list-style-type: none"> • إضافة وحذفها وتعديلها الصفحات • إنشاء حساب للمستعملين والمصممين • اختيار طريقة استعراض المستعملين للصفحات
صلاحيات طالب الخدمة:		
1	المصمم Course editor	عرض وتعديل جميع الأدوات داخل الصفحة المسجل فيها والاستفادة من مختلف الخدمات الموجودة
صلاحيات المستفيد من الخدمة:		
1	المستعمل Student	يستطيع الوصول إلى جميع المواد الخاصة بحسابه من خلال اسم مستعمل وكلمة مرور
2	الزائر Guest	يمكن للضيف تصفح بعض الصفحات التي يسمح له بها من دون حساب مسبق , ولكن لا يمكن له المشاركة أو عرض محتويات بعض الصفحات الخاصة .

جدول-4

الاستمارات:

- استمارة التسجيل
- استمارة طلب إنشاء صفحة
- مخطط منطقة المحتويات بالصفحة



استمارة تسجيل المستعملين
الرجاء ملء الاستمارة التالية باللغة الانجليزية:

Mobile no.	Email	Directorate / School	Specialization / Subject	Last name	First name	No.
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5
						.6
						.7
						.8
						.9
						.10

أرسل الاستمارة بعد ملئها إلى البريد الالكتروني: eteachers@moe.gov.bh



طلب إنشاء صفحة بموقع الملتقى التربوي

نشكر لكم اهتمامكم بتوظيف موقع الملتقى التربوي الذي يهدف إلى تيسير التواصل والتطوير المهني لجميع منتسبي وزارة التربية والتعليم. وفيما يأتي خطوات طلب إنشاء صفحة على موقع الملتقى التربوي:

1. ملء استمارة طلب إنشاء صفحة وإرسالها على البريد الإلكتروني الخاص بالملتقى التربوي eteachers@moe.gov.bh.
2. يقوم فريق الملتقى التربوي بعقد اجتماع مع مقدم الطلب وفق البنود الآتية:
 - التعرف على الخدمات المطلوب إضافتها في صفحته.
 - استلام المحتوى الإلكتروني المطلوب إدراجه داخل الصفحة.
3. بعد الانتهاء من إعداد الصفحة يقوم فريق موقع الملتقى التربوي بما يأتي:
 - إنشاء اسم مستعمل وكلمة مرور لكل عضو سبق الاتفاق على إدراجه داخل الصفحة.
 - تدريب مقدم الطلب ومن يراه مناسباً على إدارة الصفحة ليتولى مقدم الطلب إدارة الصفحة لاحقاً.
 - يقدم فريق موقع الملتقى التربوي الدعم الفني والتقني فقط بعد إعداد الصفحة وعلى مقدم الطلب مهمة إدارة الصفحة وتدريب الفئة المستهدفة منها.

	اسم مقدم الطلب:
	المسمى الوظيفي:
	الإدارة:
	البريد الإلكتروني:
	رقم التواصل:

Page Title:		عنوان الصفحة:
Page Logo(optional):		شعار الصفحة (اختياري):
Audience:		الفئة المستهدفة:
Main goal :		الهدف الرئيسي:
Required services:	الكتل Blocks: (الرجاء اختيار الخدمة المراد إضافتها) أشخاص <input type="checkbox"/>	الخدمات المطلوبة:

	<p> <input type="checkbox"/> بحث في المنتديات Search Forums <input type="checkbox"/> آخر الأخبار Latest News <input type="checkbox"/> تقويم Calendar <input type="checkbox"/> الأنشطة الحديثة Recent Activity <input type="checkbox"/> الأحداث القادمة Upcoming Events <input type="checkbox"/> أنشطة Activities <input type="checkbox"/> المستعملون المتواجدون online users <input type="checkbox"/> الرسائل messages <input type="checkbox"/> آخر الأخبار latest news </p>	
	<p> نشاط Activity: (الرجاء اختيار الخدمة المراد إضافتها) </p> <p> <input type="checkbox"/> الواجب assignment <input type="checkbox"/> الدردشة chat <input type="checkbox"/> الاختيار choice <input type="checkbox"/> المنتدى Forum <input type="checkbox"/> المسرد (القاموس) glossary <input type="checkbox"/> امتحان quiz <input type="checkbox"/> الاستبانة survey <input type="checkbox"/> ويكي wiki </p>	

Additional services:	<input type="checkbox"/> ورشة عمل workshop <input type="checkbox"/> قواعد البيانات database <input type="checkbox"/> الدرس lesson <input type="checkbox"/> الاسكورم scorm <input type="checkbox"/> الملف folder <input type="checkbox"/> التغذية الراجعة feedback	خدمات إضافية:
	لغة الصفحة: (الرجاء اختيار اللغة الرئيسية للصفحة) <input type="checkbox"/> اللغة العربية <input type="checkbox"/> اللغة الإنجليزية <input type="checkbox"/> اللغة الفرنسية	

اعتماد مشروع جلاله الملك حمد مدارس المستقبل

اعتماد القسم / الإدارة المعنية

مملكة البحرين

وزارة التربية والتعليم

مشروع جلالة الملك حمد لمدارس المستقبل



مخطط منطقة المحتويات بموقع الملتي التربوي

عنوان الصفحة:

إدراج المواضيع الرئيسية والفرعية يتطلب ملء كل من:

* عنوان الموضوع

* نوع المصدر (ملصقة، صفحة نصية، صفحة ويب، ربط بملف أو موقع)

رابط موقع الويب أو الملف إن وجد	الموضوعات الفرعية Subtitles		الرقم	رابط موقع الويب أو الملف إن وجد	العناوين الرئيسية Main Titles		الرقم
	نوع المصدر	العنوان			نوع المصدر	العنوان	
			1				1
			2				

ملاحظة: الموضوعات الرئيسية والفرعية قابلة للزيادة بحسب حاجة معد الصفحة

لمزيد من المعلومات الرجاء التواصل على البريد الإلكتروني: eteachers@moe.gov.bh

اعتماد مشروع جلالة الملك حمد لمدارس المستقبل

اعتماد القسم / الإدارة المعنية