

خدمات إدارة الامتحانات

ثالثاً: تسجيل طلبة الانتساب عن طريق المنازل

تتخذ إدارة الامتحانات كافة الإجراءات التي تضمن سير عملية التسجيل بانتظام خلال الفترة المحددة، وذلك بالإعلان عن فتح باب التسجيل وتحديد الفترة الزمنية له في وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية، وتحديث برنامج التسجيل.

أ. التسجيل في إدارة الامتحانات

ويتم في الإدارة تسجيل الحالات التالية فقط:

- 1- الطلبة غير البحرينيين.
- 2- الطلبة حاملي الشهادة غير البحرينية.
- 3- طلبة النظام القديم.
- 4- طلبة السادس الابتدائي.
- 5- الطلبة الناجحون من الصف الثالث الإعدادي.
- 6- طلبة المرحلة الإعدادية.
- 7- طلبة المعهد الديني / الجعفري.
- 8- طلبة المعهد السعودي/البحريني للمكفوفين.
- 9- طلبة التعليم الفني والمهني.
- 10- الطلبة الراغبون في تحسين معدلهم.

II. الطالب البحريني والذي له سجل بالمدرسة يتم تسجيله في المدرسة التابع لها.

ملاحظات عامة :

- يتم تسجيل الطالب لعام دراسي كامل.
- يتم تحصيل الرسوم الدراسية من الطالب حسب المرحلة.
- رسوم الكتب الدراسية تختلف عن رسوم التسجيل ويصدر لها وصل منفصل.
- الطالب الذي يتم تسجيله في إدارة الامتحانات يجب أن يراجع مدرسته خلال أسبوع من تاريخ تسجيله، مصطحباً معه النسخة الصفراء من استمارة التسجيل.