



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



Regional Centre  
for Information and Communication  
Technology

منظمة الأمم المتحدة  
للتربية والعلم والثقافة



Kingdom of  
Bahrain

ملكة  
البحرين

# سياسة إستعادة أجهزة

بالمجلس العالمي لтехнологيا المعلومات والاتصال



الإصدار الأول - ٢٠١٧ م

## نص السياسة

سياسة توضح الإجراءات الالزمة لاستلام عهدة أجهزة المركز الإقليمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، لاستخدامها في البرامج التدريبية والفعاليات ومن ثم تسليمها للجهة المسؤولة بالمركز.

## نبذة عن الموضوع

بيان الإجراءات الالزمة لاستلام، استخدام وتسليم أجهزة المركز الإقليمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال، وهي كالتالي: أجهزة حاسب آلي محمول مزودة بنظام تشغيل وبرامج أصلية مرخصة، أواحة لسيّة إلكترونية (Galaxy Tab 2، iPad 2)، سماعات رأس سلكية ولاسلكية.

يتم تحديث الأجهزة المتوفرة في المركز بشكل دوري لمواكبة التطورات والمستجدات على الساحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال، وتثبيت البرامج والتطبيقات المطلوبة لكل برنامج تدريبي مع تقديم الدعم الفني، مما يتتيح للمشاركين الاستفادة القصوى من البرامج التدريبية والفعاليات التي تنفذ في المركز.

## نطاق العمل

مُنتسبو المركز الإقليمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال والمُشاركون في ورش العمل وبرامج المركز التدريبية وفعالياته.

## تعريف

### التعريف

مركز من الفئة الثانية تحت إشراف منظمة اليونسكو يختص في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

إقرار باستلام عهدة جهاز، وأن ينحصر استخدامه في العملية التعليمية داخل المركز والمحافظة عليه من التلف والضياع.

### المصطلح

(١) **المركز الإقليمي لتقنولوجيا المعلومات والاتصال**

(٢) استماراة إقرار باستلام جهاز

## خطوات العمل

(١) ملء استماراة "إقرار باستلام جهاز" مع التوقيع عليها من قبل المشاركين في البرامج التدريبية والفعاليات المقامة بالمركز في حال احتياج البرنامج التدريبي إلى أجهزة.

(٢) تسليم المشاركين الأجهزة من قبل الجهة المختصة بالمركز.

(٣) حذف كافة الملفات المتعلقة بالبرنامج التدريبي من الجهاز قبل تسليمه للجهة المعنية بالمركز.

## الوثائق ذات الصلة

(١) استماراة إقرار باستلام جهاز (مرفق).

## بيانات الاتصال

المركز الإقليمي لتقنولوجيا المعلومات والاتصال،  
هاتف رقم ١٧٧١١٢١٣ / ١٧٧١١٢١١ ،  
بريد إلكتروني rcictbahrain@gmail.com

## المراجعة

يتم مراجعة السياسة بصورة دورية وإجراء التعديلات اللازمة وفقاً للمستجدات.



## اقرار باستلام جهاز

(نوع الجهاز:  حاسب آلي محمول /  جهاز لوحي (Galaxy Tab O, iPad2 O)

عنوان البرنامج التدريسي / الفعالية:

الفترة: من ..... إلى .....

تنفيذ المركز الإقليمي بتكنولوجيا المعلومات والاتصال بالتعاون مع

أفيديكم علماً أنا الموقع أدناه بأنني قد استلمت الجهاز المشار إليه أعلاه بحالة سليمة، وأتعهد بأن يكون الجهاز تحت مسؤوليتي، وأن أحافظ عليه من التلف والضياع، وأن أقوم بتسليميه في نهاية البرنامج التدريسي إلى الجهة المسئولة في المركز الإقليمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصال.

ملاحظة: يجب حذف كافة الملفات المتعلقة بالدورة من الجهاز قبل تسليمه.

التوقيع	رقم الجهاز	رقم الهاتف النقال	الرقم الشخصي	اسم المتدرب	_____
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12



 Phone : 17 217 280

 Fax : 17 217 281

 rcictbh@moe.bh

 RcictBahrain

 RcictBahrain