

ميثاق المراجعين - مركز خدمات المراجعين

حقوق المراجعين:

1. استقبال المراجع بترحيب واحترام بدون تمييز.
2. السرية في التعامل وحفظ البيانات الشخصية والوثائق والمستندات الخاصة بالمراجع.
3. الحصول على إثبات رسمي يفيد بتقديم المراجع بطلبه للمركز.
4. ابلاغ المراجع بما وصلت إليه نتائج دراسة طلبه أولاً بأول.
5. السعي لإيجاد الحلول المناسبة لطلبات وشكاوى المراجعين بسرعة وكفاءة وبحسب اختصاص المركز.
6. إخطار المراجع في حال اتخاذ المركز أي إجراء بخصوص معاملته.

واجبات المراجعين:

1. إبراز بطاقة المراجعة أو رقم المراجعة عند متابعة الشكوى أو الطلب.
2. تقديم المعلومات والبيانات الصحيحة عن الطلب وامداد المركز بالمستندات والوثائق المؤيدة لطلبه.
3. وفي حالة الإخلال بها يتحمل صاحب الطلب المسؤولية الكاملة.
3. احترام مقدم الخدمة وعمله والمؤسسة مكان تقديم الخدمة، وعدم اتخاذ أي إجراءات أو وسائل تتضمن
4. التهديد أو الإساءة الشخصية للعاملين والمؤسسة.
4. الالتزام بوسائل الاتصال المحددة للمتابعة مع المركز (هواتف المركز، الحضور الشخصي، البريد
5. الالكتروني، البريد، والموقع الالكتروني).
5. اهمية اطلاع وتزويد المركز بالمستجدات ومنها تغيير البيانات الشخصية من أرقام التواصل أو العنوان وغيرها.