



الرقم: ١٥٥ / م ب - م / ٢٠٢٤

التاريخ: ١٧ ربيع الثاني ١٤٤٦ هـ

الموافق: ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤

إعلان

تعلن إدارة الموارد البشرية عن فتح باب التقدم لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد بالوزارة في ضوء احتياجاتها المبدئية واستعداداً لاستقبال العام الدراسي القادم ٢٠٢٥/٢٠٢٦م، وذلك وفقاً لما يأتي:

يشترط في المتقدم لشغل هذه الوظيفة ما يلي:

١. أن يكون بحريني الجنسية.
٢. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها.
٣. أن يكون مُصنفاً على الدرجة الخامسة التعليمية كحد أدنى أو مستحقاً لها عند التقدم لشغل الوظيفة شريطة حصوله على الدرجة الخامسة التعليمية قبل فترة الترشح لشغل الوظيفة.
٤. أن يتمتع باللياقة الصحية، وألا يكون نصابه مخفّضاً لأسباب صحية خلال عام الترشيح والعامين الدراسيين السابقين سواء بتقرير من اللجان الطبية أو أنه تقدم للوزارة لطلب هذا الإعفاء.
٥. أن يكون شاغلاً لإحدى الوظائف المصنفة على الكادر التعليمي (المعلمين، المعلمين الأوائل، الاختصاصيون التربويون، اختصاصيو المناهج والتدريب والإشراف التربوي، واختصاصيو الإرشاد الاجتماعي ومن في حكمهم) ولمدة لا تقل عن ثمانية سنوات كحد أدنى، (لا تحتسب الإجازة بدون راتب لمدة ٦ شهور متواصلة أو أكثر ضمن سنوات الخدمة).
٦. ألا تقل تقارير الأداء الوظيفي وفقاً لآخر ثلاثة تقييمات عن تقدير يفي تماماً بالتوقعات أو ما يعادله.
٧. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه حسب الفترات المعتمدة في قانون الخدمة المدنية.
٨. أن يكون حسن السيرة وطيب السمعة ومحمود السلوك.
٩. أن يجتاز مراحل التقييم المختلفة الخاصة بالتقدم للوظيفة.
١٠. أن يقبل التدريب والتمهين المرتبط بمهام الوظيفة.

ثانياً: طريقة تقديم الطلب:

على الراغبين في التقدم لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد، ممن تتوفر لديهم الشروط أعلاه، مسح رمز الاستجابة السريع (QR Code) الموجود في الإعلان عن طريق الهاتف النقال أو الدخول على الوصلة الإلكترونية الموجودة على موقع وزارة التربية والتعليم وملء طلب الالتحاق إلكترونياً، وذلك في الفترة من يوم الأحد الموافق ٢٠ أكتوبر ٢٠٢٤ وحتى يوم الخميس الموافق ١٤ نوفمبر ٢٠٢٤م.



والله ولي التوفيق،،،

مدير إدارة الموارد البشرية



- تنبيه: لن يتم استلام أي طلب يرد عن طريق البريد أو أي جهة أخرى، أو أي طلب غير مستوف للشروط المشار إليها أعلاه.
- مرفق: القرار الوزاري رقم (٤١١/م ج ب أ/٢٠٢٣) بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشح لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد.
- للاستفسار: يرجى الاتصال بالخط الساخن الخاص بإدارة الموارد البشرية (مركز استقبال المراجعين) على هاتف رقم (١٧٢٧٨٢٢٢) خلال أيام العمل وساعات الدوام الرسمية، أو عن طريق البريد الإلكتروني التالي: (hr_com@moe.gov.bh)



التاريخ: ١١ شوال ١٤٤٤هـ

الموافق: ١ مايو ٢٠٢٣م

قرار رقم (٤١١ / م.ج.ب.أ / ٢٠٢٣)

بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشيح لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد

وزير التربية والتعليم،

- بعد الاطلاع على قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم بقانون رقم (٤٨) لسنة ٢٠١٠ وتعديلاته،
- وعلى اللائحة التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٥١) لسنة ٢٠١٢ وتعديلاتها،
- وعلى القرار الوزاري رقم (٤٩٤/م.ع.ن/٢٠٢٠) بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشيح لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد، وتعديله،
- وعلى كادر الوظائف التعليمية بالمدارس الصادر بتاريخ ١١ يناير ٢٠٠٧،
- وعلى الهياكل التنظيمية للمدارس،
- وعلى عرض مدير إدارة الموارد البشرية،

قـرـر:

المادة الأولى

- يجق لكل من يشغل وظيفة بالوزارة مصنفة على الدرجة التعليمية من البحرينيين المتميزين المشهود لهم بالكفاءة وحسن القيادة، التقدم بالترشح لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد وفقاً للشروط الآتية:
١. أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس أو الليسانس أو ما يعادلها .
 ٢. أن يكون مصنفاً على الدرجة الخامسة التعليمية كحد أدنى أو مستحقاً لها عند التقدم لشغل الوظيفة شريطة حصوله على الدرجة الخامسة التعليمية قبل فترة الترشح لشغل الوظيفة .
 ٣. أن يتمتع باللياقة الصحية، وألا يكون نصابه منخفضاً لأسباب صحية خلال عام الترشيح والعامين الدراسيين السابقين سواء بتقرير من اللجان الطبية أو أنه تقدم للوزارة لطلب هذا الإعفاء .
 ٤. أن يكون شاغلاً لإحدى الوظائف المصنفة على الكادر التعليمي (المعلمون، المعلمون الأوائل، الاختصاصيون التربويون، اختصاصيو المناهج والتدريب والإشراف التربوي، واختصاصيو الإرشاد الاجتماعي، ومن في حكمهم) لمدة لا تقل عن ثمانية سنوات كحد أدنى، (ولا تحسب الإجازة بدون راتب لمدة ٦ شهور متواصلة أو أكثر ضمن سنوات الخدمة) .
 ٥. ألا تقل تقارير الأداء الوظيفي وفقاً لآخر ثلاث تقييمات عن تقدير يفي بالتوقعات تماماً أو ما يعادله .



٦. ألا يكون قد وقع عليه جزاء تأديبي ولم يتم محوه حسب الفترات المعتمدة في قانون الخدمة المدنية.
٧. أن يكون حسن السيرة وطيب السمعة ومحمود السلوك.

المادة الثانية

- يشترط في المترشح لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد اجتياز مراحل التقييم ومحطاته، بحسب الترتيب الآتي:
١. مرحلة الامتحان التحريري.
 ٢. مرحلة المقابلة الشخصية.
 ٣. مرحلة البرنامج التطبيقي.

المادة الثالثة

يكون احتساب درجات المتقدمين لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد في مراحل التقييم المختلفة للمسابقة وفق الأوزان الآتية:

- | | |
|---------|-------------------------|
| ١٥ درجة | ١. تقييم الأداء الوظيفي |
| ٣٠ درجة | ٢. الامتحان التحريري |
| ٣٥ درجة | ٣. المقابلة الشخصية |
| ١٥ درجة | ٤. البرنامج التطبيقي |
| ٥ درجات | ٥. سنوات الخبرة* |

* (بمعدل نصف درجة عن كل سنة اعتباراً من السنة التاسعة من الخدمة على الوظائف التعليمية وبحد أقصى ١٠ سنوات).

المادة الرابعة

يلتزم المترشح بحضور مراحل التقييم في المواعيد التي تحددها الوزارة، وذلك استناداً إلى نتائج التقييم.

المادة الخامسة

يُنْتدب من يتم اختياره للقيام بأعمال مدير مدرسة مساعد لمدة عام دراسي واحد قابلة للتجديد لعام دراسي آخر ولمدة لا تزيد عن أربعة أعوام دراسية كحد أقصى.

المادة السادسة

يُثبت من يتم انتدابه لوظيفة مدير مدرسة مساعد بعد اجتيازه لبرامج التمهين المعدة من قبل الجهات المعنية والمصممة لهذه الوظيفة ووفقاً لنتائج تقييم الأداء الوظيفي والمعايير المحددة في هذا الشأن، ويمنح درجة حسب التسلسل بعد



إكماله سنتين منذ منحه آخر درجة وفق شروط ومتطلبات التمهّن لكادر الوظائف التعليمية المعتمد من قبل جهاز الخدمة المدنية.

المادة السابعة

يقبل من يتم اختياره للوظيفة العمل في المدرسة التي تحددها الوزارة وفقاً لما تملّيه مصلحة العمل، وفي حالة عدم تقيده بذلك، فللوزارة الحق في اتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة في هذا الشأن، وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالمرسوم بقانون رقم (٤٨) لسنة ٢٠١٠، ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (٥١) لسنة ٢٠١٢.

المادة الثامنة

يُلغى القرار الوزاري رقم (٤٩٤/م/ع ن/٢٠٢٠) بشأن شروط ومعايير وأوزان الترشيح لشغل وظيفة مدير مدرسة مساعد، وتعديله.

المادة التاسعة

يُعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره، وعلى الجهات المعنية تنفيذه كل فيما يخصه.

الدكتور محمد بن مبارك جمعة
وزير التربية والتعليم

